



ВЕРХНЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
об'єднаної територіальної громади
Калуського району Івано-Франківської області
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

Від 26.07.2018 року № 52

с.Верхня

Про комісію з питань евакуації
Верхнянської сільської ради ОТГ

Керуючись Кодексом цивільного захисту України, постановою Кабінету Міністрів України від 30.10.2013 № 841 "Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру", відповідно до Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" виконавчий комітет Верхнянської сільської ради ОТГ

в и р і ш и в :

Створити комісію з питань евакуації та затвердити її склад (додається).

1. Затвердити Положення про комісію з питань евакуації (додається).

2. Контроль за виконанням рішення покласти на сільського голову Філіповича М.О.

Сільський голова



Микола Філіпович

Додаток №1
до рішення виконкому №52 від 26.07.2018

СКЛАД сільської комісії з питань евакуації

	Голова комісії	Перший заступник сільського голови
1	Заступник голови комісії	Заступник сільського голови
2	Секретар комісії	Завідувач загальним відділом сільської ради
Група обліку та розміщення евакуйованого населення у безпечному місці		
3	Начальник групи	Керівник структурного підрозділу з соціальних питань виконавчого комітету
4	Помічник начальника групи з обліку евакуйованого населення	Спеціаліст структурного підрозділу з соціальних питань виконавчого комітету
5	Помічник начальника групи з розміщення евакуйованого населення та транспортного забезпечення	Спеціаліст з кадрового забезпечення
Група забезпечення евакуаційних заходів		
6	Начальник групи	Керівник структурного підрозділу з питань житлово-комунального господарства виконавчого комітету
7	Помічник начальника групи з оповіщення	Директор комунального господарства
8	Помічник начальника групи з правового забезпечення	Спеціаліст юридичного відділу виконавчого комітету
9	Помічник начальника групи із забезпечення продовольством та товарами першої необхідності	Спеціаліст фінансового відділу виконавчого комітету
10	Помічник начальника групи з медичного забезпечення	Заступник головного лікаря
11	Помічник начальника групи з матеріально-технічного забезпечення	Керівник ЦНАП

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету



М.Ситник

ПОЛОЖЕННЯ про сільську комісію з питань евакуації

1. Загальні положення:

1.1. Сільська комісія з питань евакуації (далі - комісія) є тимчасово діючим органом сільської ради ОТГ, який здійснює планування, підготовку і проведення комплексу заходів щодо організованого вивезення (виведення) населення з районів можливого впливу наслідків надзвичайних ситуацій та розміщення його в безпечних місцях у разі виникнення безпосередньої загрози життю і заподіяння шкоди здоров'ю людини.

1.2. Комісія у своїй роботі керується законодавчими та нормативно-правовими актами України з питань планування, підготовки, організації проведення і всебічного забезпечення евакуації населення.

1.3. Рішення комісії оформлюються протоколом, що підписується головою комісії та її секретарем.

2. Основними завданнями сільської комісії з питань евакуації є:

керівництво організацією та проведення евакуації населення;
організація планування евакуації населення; вивчення обставин, що склалися внаслідок виникнення надзвичайної ситуації, та підготовка пропозицій для прийняття рішення щодо проведення евакуації населення;
організація оповіщення населення про виникнення надзвичайних ситуацій та початок евакуації;

керівництво та контроль за роботою об'єктових комісії з питань евакуації у селах ОТГ;

організація забезпечення евакуаційних заходів; організація приймання евакуйованого населення та ведення його обліку;

контроль за розміщенням та організацією життєзабезпечення евакуйованого населення;

залучення до виконання евакуаційних заходів служб цивільного захисту, підприємств, установ та організацій;

взаємодія з органами управління щодо організації та проведення евакуаційних заходів;

організація навчання членів сільських органів з евакуації та населення з питань підготовки і проведення евакуаційних заходів;

здійснення інших функцій, пов'язаних з покладеними на неї завданнями.

Сільській комісії з питань евакуації надається право: доводити у межах своєї компетенції до керівників служб цивільного захисту, підприємств, установ та організацій завдання з виконання евакуаційних заходів;

залучати до проведення евакуаційних заходів органи управління, сили і засоби суб'єктів господарювання незалежно від форм власності;

надавати пропозиції щодо матеріально-технічного, фінансового та інших видів забезпечення при плануванні та проведенні евакуаційних заходів;

заслуховувати керівників суб'єктів господарювання про хід виконання завдань щодо проведення і забезпечення евакуаційних заходів на території сіл ОТГ ;

проводити перевірки стану готовності підпорядкованих у селі комісій з питань евакуації до дій за призначенням;

приймати рішення у межах повноважень комісії щодо проведення евакуаційних заходів у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій.

3. Голова сільської комісії з питань евакуації має право:

приймати рішення у межах наданих повноважень з питань евакуації при загрози та виникненні надзвичайних ситуацій;

контролювати створення та роботу в селах об'єктових комісій з питань евакуації;

затверджувати функціональні обов'язки членів комісії; залучати для вирішення евакуаційних питань при виникненні надзвичайних ситуацій транспортні засоби з урахуванням вимог чинного законодавства;

вирішувати питання щодо приймання, розміщення і життєзабезпечення евакуйованого населення;

вносити пропозиції щодо заохочення (нагородження) осіб, які внесли значний внесок в організацію та виконання евакуаційних заходів.

4. Організація роботи сільської комісії з питань евакуації:

Робота комісії здійснюється відповідно до плану заходів цивільного захисту сіл ОТГ на рік та річних планів роботи.

У разі виникнення необхідності надання допомоги об'єктовим комісіям з питань евакуації у селі, направляють оперативні групи зі складу сільської комісії з питань евакуації.

Засідання комісії проводяться за необхідністю, але не менше одного разу на півроку.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету



Марія Ситник