

Додаток №

Затверджено  
рішенням Верхнянської  
сільської ради ОТГ  
від

## Перелік

адміністративних послуг, які можуть надаватися у відділі ЦНАП  
Верхнянської сільської ради ОТГ

Найменування адміністративної послуги  
Правові підстави для надання адміністративної послуги

1. Державна реєстрація смерті.
2. Державна реєстрація народження.
3. Державна реєстрація шлюбу.
4. Реєстрація місця проживання.
5. Зняття з реєстрації місця проживання особи.
6. Видача довідки про реєстрацію місця проживання особи.
7. Видача довідки про зняття з реєстрації місця проживання особи.
8. Внесення до паспорта громадянина України відомостей про зміну нумерації будинків, перейменування вулиць (проспектів, бульварів, площ, провулків, кварталів тощо), населених пунктів, адміністративно-територіальних одиниць, зміни в адміністративно-територіальному устрої.
9. Реєстрація місця перебування особи.
10. Надання дозволу на розроблення технічної документації землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для ведення особистого селянського господарства.
11. Надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд.
12. Затвердження технічної документації із змлеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для ведення особистого селянського господарства.
13. Затвердження технічної документації із змлеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для особистого селянського господарства.
14. Надання дозволу на виготовлення проекту із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для ведення особистого селянського господарства.

15. Надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд.
16. Затвердження проекту із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд .
17. Затвердження проекту із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для ведення особистого селянського господарства.
18. Погодження меж земельної ділянки.
19. Надання в оренду земельних ділянок.
20. Припинення користування земельними ділянками.
21. Надання в оренду приміщень
22. Припинення членства в особистому селянському господарстві.
23. Видача довідок про дату будівництва житлових будівель і господарських споруд.
24. Видача довідок про зміну адреси розташування житлового будинку і господарських споруд.
25. Відкриття погосподарського номера.
26. Упорядкування нумерації будинків.
27. Надання одноразової адресної допомоги малозабезпеченим громадянам, які зареєстровані та проживають на території Верхнянської ОТГ.
28. Надання одноразової допомоги на поховання непрацюючих.
29. Взяття на облік безхазяйного нерухомого майна.
30. Державна реєстрація обтяження права на нерухоме майно.
31. Включення відомостей про фізичну особу – підприємця до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.
32. Внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців запису про рішення засновників (учасників) юридичної особи або уповноваженим ними органом щодо припинення юридичної особи.
33. Внесення змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.
34. Державна реєстрація юридичної особи.
35. Державна реєстрація припинення юридичної особи в результаті її ліквідації.
36. Видача витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.
37. Державна реєстрація фізичної особи – підприємця.
38. Державна реєстрація похідного права власності на нерухоме майно.
39. Державна реєстрація права власності на нерухоме майно.

40. Надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.
41. Внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців запису про рішення засновників (учасників) юридичної особи або уповноваженим ними органом щодо виділу.
42. Видача довідки про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб
43. вклейка фото в паспорт (25, 45 років);
44. Посвідчення заповіту (крім секретного)
45. Скасування заповіту (крім секретного)
46. Видача дубліката, посвідченого органом місцевого самоврядування, документа
47. Засвідчення вірності копії (фотокопії) документа і виписки з нього
48. Засвідчення справжності підпису на документі
49. Посвідчення довіреностей, прирівнюваних до нотаріально посвідчених, крім довіреностей на право розпорядження нерухомим майном, довіреностей на управління і розпорядження корпоративними правами та довіреностей на користування та розпорядження транспортними засобами
50. Призначення (перерахунок) пенсій
51. Видача пенсійного посвідчення
52. Видача довідок:
  - про розмір пенсії;
  - про перебування на обліку;
  - про заробітну плату за формою ОК-5 (ОК-2, ОК-7)
53. Надання допомоги на поховання
54. Переведення пенсії за новим місцем проживання
55. Зміна способу виплати пенсії
56. Включення до Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги (прийом заяв та документів).
57. Призначення субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива (прийом заяв та документів).
58. Надання пільг на придбання твердого палива і скрапленого газу (прийом заяв та документів).
59. Видання довідки для отримання пільг інвалідами, які не мають права на пенсію чи соціальну допомогу (прийом заяв та документів).
60. Призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям (прийом заяв та документів).

61. Призначення допомоги у зв'язку з вагітністю та пологами незастрахованим особам(прийом заяв та документів).
62. Призначення допомоги при народженні дитини(прийом заяв та документів).
63. Призначення допомоги при усиновленні дитини(прийом заяв та документів).
64. Призначення допомоги на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування(прийом заяв та документів).
65. Призначення допомоги на дітей одиноким матерям(прийом заяв та документів).
66. Призначення тимчасової державної допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце проживання їх невідоме(прийом заяв та документів).
67. Призначення щомісячної грошової допомоги особі, яка проживає разом з інвалідом I чи II групи внаслідок психічного розладу, який за висновком лікарської комісії медичного закладу потребує постійного стороннього догляду, на догляд за ним(прийом заяв та документів).
68. Призначення державної соціальної допомоги інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам(прийом заяв та документів).
69. Призначення надбавки на догляд до державної соціальної допомоги інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам(прийом заяв та документів).
70. Призначення державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та інвалідам(прийом заяв та документів).
71. Призначення державної соціальної допомоги на догляд:  
одиноким малозабезпеченим особам, які за висновком лікарсько-консультативної комісії потребують постійного стороннього догляду і одержують пенсію за віком або за вислугу років чи по інвалідності (крім інвалідів I групи) (прийом заяв та документів);  
малозабезпеченим інвалідам I групи, які одержують пенсію за віком або за вислугу років чи по інвалідності. (прийом заяв та документів)
72. Призначення щомісячної адресної грошової допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг(прийом заяв та документів).
73. Призначення одноразової грошової допомоги у разі загибелі (смерті) або інвалідності волонтера внаслідок поранення (контузії, травми або каліцтва), отриманого під час надання волонтерської допомоги в районі проведення антитерористичної операції, бойових дій та збройного конфлікту(прийом заяв та документів).
74. Призначення одноразової винагороди жінкам, яким присвоєно почесне звання України „Мати-героїня”(прийом заяв та документів).
75. Призначення одноразової матеріальної допомоги інвалідам та непрацюючим малозабезпеченим особам(прийом заяв та документів).

76. Призначення одноразової матеріальної допомоги особам, які постраждали від торгівлі людьми(прийом заяв та документів).
77. Призначення щомісячної компенсаційної виплати непрацюючій особі, яка здійснює догляд за інвалідом I групи або за особою, яка досягла 80-річного віку(прийом заяв та документів).
78. Призначення компенсаційної виплати фізичній особі, яка надає соціальні послуги(прийом заяв та документів).
79. Видання посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї(прийом заяв та документів).
80. Видання посвідчень особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю до 18 років(прийом заяв та документів).
81. Призначення компенсацій та допомоги громадянам, постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи, віднесеним до категорії 1(прийом заяв та документів).;
82. Призначення компенсацій та допомоги громадянам, постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи, віднесеним до категорії 2(прийом заяв та документів).;
83. Призначення компенсацій та допомоги громадянам, постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи, з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, віднесеним до категорії 3(прийом заяв та документів).;
84. Призначення компенсацій та допомоги батькам дітей, потерпілих від Чорнобильської катастрофи, та дітей з інвалідністю, яку отримали внаслідок Чорнобильської катастрофи(прийом заяв та документів).;
85. Призначення одноразової компенсації сім'ям, які втратили годувальника із числа осіб, віднесених до учасників наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та смерть яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою(прийом заяв та документів);
86. Призначення одноразової компенсації батькам померлого учасника ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, смерть якого пов'язана з Чорнобильською катастрофою(прийом заяв та документів).;
87. Призначення грошової компенсації вартості самостійного санаторно-курортного лікування громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи(прийом заяв та документів).;
88. Оплата додаткової відпустки строком 16 календарних днів відповідно до Закону України «Про статус і соціальних захист громадян, які постраждали від Чорнобильської катастрофи(прийом заяв та документів).;
89. Виплата допомоги у зв'язку з ліквідацією, реорганізацією або перепрофілюванням підприємства, установи, організації, скороченням чисельності або штату працівників відповідно до Закону України «Про

- статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» (прийом заяв та документів).;
90. Призначення підвищення стипендії учням і студентам відповідно до Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» (прийом заяв та документів).;
91. Призначення грошової компенсації вартості санаторно-курортного лікування інвалідам війни відповідно до законів України «Про статус ветеранів війни, гарантій їх соціального захисту» та «Про жертви нацистських переслідувань» (прийом заяв та документів).;
92. Призначення грошової компенсації вартості самостійного санаторно-курортного лікування деяким категоріям громадян відповідно до законів України «Про статус ветеранів війни, гарантій їх соціального захисту» та «Про жертви нацистських переслідувань» та «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні» (прийом заяв та документів).;
93. Призначення деяким категоріям інвалідів грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки та вартості самостійного санаторно-курортного лікування відповідно до Закону України «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні» (прийом заяв та документів).;
94. Призначення грошової компенсації вартості проїзду особам, які супроводжують осіб з інвалідністю I та II групи до санаторіїв спінального профілю (двічі – до санаторію, двічі – у зворотному напрямку) (прийом заяв та документів).;
95. Призначення компенсацій вартості проїзду до санаторно-курортного закладу і назад особам, які отримали інвалідність внаслідок війни (прийом заяв та документів).;
96. Призначення компенсації на бензин, ремонт і технічне обслуговування та транспортне обслуговування (прийом заяв та документів).;
97. Забезпечення санаторно-курортними путівками осіб, які постраждали під час проведення АТО та яким встановлено статус учасника бойових дій чи особам, які отримали інвалідність внаслідок війни відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 та пункту 1 частини другої статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантій їх соціального захисту» (прийом заяв та документів).;
98. Забезпечення санаторно-курортними путівками осіб з інвалідністю з дитинства та осіб з інвалідністю загального захворювання (прийом заяв та документів).;
99. Забезпечення санаторно-курортними путівками громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (прийом заяв та документів).;

100. Забезпечення путівками на оздоровлення та відпочинок до дитячого закладу дітей, які потребують особливої соціальної уваги;
101. Видання путівки на влаштування до будинку-інтернату для громадян похилого віку та осіб з інвалідністю, геріатричного пансіонату, пансіонату для ветеранів війни і праці (прийом заяв та документів);
102. Видання путівки на влаштування до психоневрологічного інтернату;
103. Видання путівки на влаштування до дитячого будинку-інтернату або молодіжного відділення дитячого будинку-інтернату (прийом заяв та документів);
104. Видання направлення осіб з інвалідністю та /або дітей з інвалідністю до реабілітаційних установ сфери управління Мінсоцполітики та/ або органів соціального захисту населення (регіонального та місцевого рівнів) прийом заяв та документів);
105. Видання направлення на забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю та інших окремих категорій населення (прийом заяв та документів);
106. Видання направлення на проходження облМСЕК, ЦМСЕК для взяття на облік та забезпечення автомобілем (прийом заяв та документів);
107. Установлення статусу члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни;
108. Установлення статусу «учасник війни» (прийом заяв та документів);
109. Установлення статусу «особи, яка отримала інвалідність внаслідок війни» (прийом заяв та документів);
110. Видання посвідчень особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (прийом заяв та документів);
111. Видача особі подання про можливість призначення її опікуном або піклувальником повнолітньої недієздатної особи, цивільна дієздатність якої обмежена (прийом заяв та документів);

112. Видача довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (прийом заяв та документів);
113. Призначення державної допомоги особі, яка немає права на пенсію;
114. Призначення державної допомоги на дітей, які виховуються в багатодітних сім'ях;
115. Призначення державної допомоги особі, яка доглядає за хворою дитиною;
116. Призначення державної допомоги особі за програмою «Муніципальна няня».

Секретар сільської ради ОТГ

М.Дуда