



ВЕРХНЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Калуського району Івано-Франківської області

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Від 15 лютого 2022 року
село Верхня

№ 13

Про затвердження Положення про
консультаційні пункти з питань
цивільного захисту при Верхнянській
сілській раді

Відповідно до Закону України « Про місцеве самоврядування в Україні» ,постанови Кабінету Міністрів України « Про затвердження Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях»,з метою підвищення ефективності просвітницько-інформаційної роботи і пропоганди знань з питань захисту та дій у надзвичайних ситуаціях серед населення , вважаю за необхідне:

- 1.Затвердити Положення про консультаційні пункти з питань цивільного захисту при Верхнянській сілській раді,що додається.
- 2.Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника сілського голови Олега Олексина.

Сілський голова



Михайло МАЛІБОРСЬКИЙ

Положення про Консультаційні пункти з питань цивільного захисту при Верхнянській сільській раді

1. Загальні положення

1.1 Це Положення визначає єдині вимоги до порядку створення та організації роботи консультаційних пунктів з питань цивільного захисту при Верхнянській сільській раді (далі – консультаційні пункти). Консультаційні пункти є осередком просвітницько-інформаційної роботи і пропаганди знань з питань захисту та дій у надзвичайних ситуаціях серед населення сільської ради.

1.2. Діяльність консультаційного пункту організовується відповідно до Кодексу цивільного захисту України, Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.06.2013 № 444 (зі змінами), інших нормативно-правових та організаційно-методичних документів, що регламентують навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях.

1.3. У повсякденній діяльності консультаційні пункти керуються даним Положенням.

1.4. Перелік приміщень, які виділені для розташування консультаційного пункту, особа, відповідальна за організацію його роботи, порядок забезпечення консультаційного пункту необхідним майном, літературою, навчальними посібниками і технічними засобами визначається відповідним рішенням керівника організації, на базі якої створено консультаційний пункт.

1.5. Надання консультацій здійснюється в межах повноважень посадовими особами, які залучаються до роботи у консультаційному пункті рішенням сільського голови за поданням особи, відповідальної за організацію роботи консультаційного пункту.

1.6. Діяльність консультаційного пункту ґрунтується на принципах верховенства права, законності, відкритості, забезпечення якості безоплатної консультаційної допомоги.

2. Основні завдання та форми роботи консультаційного пункту

2.1. Консультаційний пункт забезпечує виконання сільською радою таких завдань:

інформування населення про методи реагування у разі виникнення надзвичайних ситуацій;

створення умов для оволодіння громадянами навичками користування найбільш поширеними засобами захисту і надання першої само- та взаємодопомоги.

2.2. Відповідно до мети та завдань за сферою діяльності основними формами роботи консультаційного пункту є:

доведення через локальні засоби оповіщення та інші технічні засоби передавання (відображення) інформації до населення конкретних повідомлень щодо їх участі у заходах цивільного захисту у повсякденних умовах та у разі загрози і виникнення надзвичайних ситуацій та проявів терористичних актів;

надання інформаційної допомоги по телефону та під час особистого прийому згідно з графіком чергувань, а також через мережу Інтернет особами, відповідальними за організацію роботи консультаційного пункту;

організація розповсюдження на електронних носіях та у друкованому вигляді навчального, довідкового, інформаційного матеріалу про надзвичайні ситуації, у зоні яких або у зоні можливого ураження від яких може опинитися місце проживання громадян;

організація і проведення на постійній основі показів та практичних занять у формі тренінгів з оволодіння громадянами навичками користування найбільш поширеними засобами захисту і надання першої само- та взаємодопомоги.

2.3. Консультаційний пункт, як осередок інформаційно-просвітницької роботи з непрацюючим населенням, сприяє розвитку громадської свідомості щодо особистої та колективної безпеки, бере участь у заходах з пропаганди знань з питань цивільного захисту, пожежної безпеки та рятувальної справи.

3. Організація роботи консультаційного пункту

3.1. Загальне керівництво консультаційним пунктом здійснює голова сільської ради, на території якої знаходиться консультаційний пункт.

3.2. Особа, відповідальна за організацію роботи консультаційного пункту, забезпечує планування його роботи, організацію, здійснення та облік заходів, проведених з навчання непрацюючого населення, створення та удосконалення матеріально-технічного забезпечення консультаційного пункту, у тому числі придбання навчального приладдя, технічних засобів навчання, літератури, ведення їх обліку, зберігання та своєчасного списання.

Особа, відповідальна за організацію роботи консультаційного пункту, в рік призначення і періодично один раз на три роки зобов'язана проходити функціональне навчання у навчально-методичному центрі цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Івано-Франківської області.

3.3. Консультаційний пункт працює відповідно до річного плану роботи та графіка чергувань консультаційного пункту.

Річний план роботи консультаційного пункту містить завдання щодо консультування та проведення просвітницько-інформаційної роботи з непрацюючим населенням, а також заходи з удосконалення навчального і матеріально-технічного забезпечення пункту, строки виконання та інформацію про відповідальних за реалізацію кожного завдання або заходу, відмітки про виконання.

Річний план роботи консультаційного пункту затверджується головою відповідної сільської ради.

Графік чергувань консультаційного пункту визначає порядок надання консультацій та проведення показів і практичних занять-тренінгів.

Графік чергувань консультаційного пункту підписується особою, відповідальною за його роботу, й оприлюднюється на веб-сайті та інформаційному стенді територіальної громади.

3.4. Реєстрація обліку громадян, які звертаються до консультаційного пункту, здійснюється за допомогою журналу обліку консультацій та проведених занять, що ведеться особою, яка здійснює такий прийом та надає консультацію (інформаційну допомогу).

3.5. Навчання населення, не зайнятого у сфері виробництва та обслуговування, здійснюється шляхом:

- проведення консультацій з питань захисту та дій в умовах можливих надзвичайних ситуацій за рекомендаціями щорічних Організаційно-методичних вказівок начальника цивільного захисту регіону;
- проведення інформаційних та агітаційних заходів (бесід, лекцій, вечорів питань і відповідей, показів відеофільмів тощо);
- розповсюдження та читання пам'яток, листівок, посібників тощо з тематики захисту населення;
- забезпечення умов для самостійного вивчення населенням правил поведінки та дій в умовах надзвичайних ситуацій за рекомендованою працівниками пункту літературою та за їх консультаційною допомогою;

3.6. Консультаційні пункти можуть використовуватися для доведення до мешканців конкретних повідомлень, що стосуються їх участі у заходах цивільного захисту за місцем проживання (дій за попереджувальним сигналом «Увага всім!», при проведенні евакуаційних заходів, укритті у захисних спорудах, видачі засобів індивідуального захисту тощо).

3.7. Документація консультаційного пункту:

- розпорядчий документ сільської ради про створення консультаційного пункту;
- положення про консультаційний пункт;
- річний план роботи консультаційного пункту;
- графік надання консультацій з питань цивільного захисту працівниками консультаційних пунктів;
- журнал обліку консультацій.

4. Матеріально-технічне забезпечення консультаційного пункту

4.1. Локальні засоби оповіщення та інші технічні засоби передавання (відображення) інформації.

4.2. Навчальні приладдя, технічні засоби навчання та зразки навчального майна (засоби індивідуального захисту дихання і шкіри, вогнегасники, засоби домедичної допомоги тощо).

4.3. Спеціальна навчальна література, рекомендована ДСНС України, рекомендації щодо правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій, пам'ятки, буклети, флаєри, періодичні видання з питань безпеки у надзвичайних ситуаціях.

4.4. Наочна інформація – інформаційно-довідковий куточок з питань цивільного захисту, розроблений на основі аналізу особливостей місцевих умов та ймовірних небезпек, які можуть спричинити надзвичайні ситуації.

4.5. Стенди за тематикою загальної програми навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях.

4.5. Матеріальні та фінансові витрати, пов'язані з виділенням приміщень, їх обладнанням та оснащенням навчальними засобами, організацією роботи консультаційного пункту, здійснюються за рахунок місцевого бюджету.

Секретар сільської ради

Марія СИТНИК