



ФІНАНСОВИЙ ВІДДІЛ
ВЕРХНЯНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
Калуського району Івано-Франківської області
77324 село Верхня , вул. Шевченка ,72
verhnjaotg.finviddil@i.ua ЄДРПОУ 44059378

НАКАЗ

24.01.2022 р.
с. Верхня

№ 1

**Про затвердження звіту про виконання
паспорта бюджетної програми
місцевого бюджету на 2021 рік**

На виконання статті 20 Бюджетного кодексу України, згідно з правилами складання паспортів бюджетних програм місцевих бюджетів та звітів про їх виконання, затвердженими наказом Міністерства фінансів України від 26 серпня 2014 року № 836, зареєстрованими в Міністерстві юстиції України 10 вересня 2014 року за № 1104/25881 (зі змінами):

1. Затвердити звіт про виконання паспорта бюджетної програми місцевого бюджету Фінансового відділу Верхнянської сільської ради за 2021 рік за кодами програмної класифікації видатків та кредитування у редакції, що додається:

3710160 « Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві) , селищах, селах, територіальних громадах).

2. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник фінансового відділу

Лілія ЗУБАЛЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України
26.08.2014 № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України
від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗВІТ

про виконання паспорта бюджетної програми місцевого бюджету на 2021 рік

1.	3700000	Орган з питань фінансів	(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	44059378	(код за ЄДРПОУ)
2.	3710000	Орган з питань фінансів	(найменування відповідального виконавця)	44059378	(код за ЄДРПОУ)
3.	3710160	0160	0111	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах	0950100000
				(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код бюджету)

4. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Керівництво і управління у сфері фінансів

5. Мета бюджетної програми

Забезпечення ефективного керівництва і управління у сфері фінансів Верхньохмельської територіальної громади

6. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення реалізації державної бюджетної політики на території Верхньохмельської територіальної громади
2	Проведення разом з іншими виконавчими органами сільської ради, структурними підрозділами ради аналізу фінансово-економічного стану територіальної громади, перспектив її подальшого розвитку
3	Складання та виконання в установленому порядку розпису сільського бюджету
4	Забезпечення ефективного і цільового використання бюджетних коштів
5	Представлення прогнозу бюджету та проєкту рішення про бюджет сільської ради, схвалення виконавчим комітетом, на засіданнях постійних комісій та пленарних засіданнях сільської ради

7. Видатки (надані кредити з бюджету) та напрями використання бюджетних коштів за бюджетною програмою

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Касові видатки (надані кредити з бюджету)			Відхилення		
		загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	заробітна плата з нарахуваннями	917 500,00	0,00	917 500,00	946 424,88	0,00	946 424,88	28 924,88	0,00	28 924,88
2	премії, обладнання та інвентар	34 000,00	0,00	34 000,00	34 658,53	0,00	34 658,53	658,53	0,00	658,53
3	оплата послуг	17 230,00	0,00	17 230,00	9 768,00	0,00	9 768,00	-7 462,00	0,00	-7 462,00
4	Видатки на відрядження	1 000,00	0,00	1 000,00	338,35	0,00	338,35	-661,65	0,00	-661,65
5	Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	1 570,00	0,00	1 570,00	1 570,00	0,00	1 570,00	0,00	0,00	0,00

гривень

УСЬОГО									
8. Видатки (надані кредити з бюджету) на реалізацію місцевих/регіональних програм, які виконуються в межах бюджетної програми	971 300,00	0,00	971 300,00	992 759,76	0,00	992 759,76	21 459,76	0,00	21 459,76

Найменування місцевої/регіональної програми	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Касові видатки (надані кредити з бюджету)			Відхилення		
	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
Усього	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00

9. Результативні показники бюджетної програми та аналіз їх виконання

N з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Фактичні результативні показники, досягнуті за рахунок касових видатків (наданих кредитів з бюджету)			Відхилення		
				загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Затрат											
	кількість штатних одиниць			4	0	4	4	0	4,00	0,00	0,00	0,00
	Продукту	од.	штатний розпис	4	0	4	4	0	4,00	0,00	0,00	0,00
	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг			620	0	620	620	0	620,00	0,00	0,00	0,00
	зовнішні	од.	журнал реєстрації вхідних і вихідних документів	500	0	500	500	0	500,00	0,00	0,00	0,00
	внутрішні	од.	журнал реєстрації вхідних і вихідних документів	120	0	120	120	0	120,00	0,00	0,00	0,00
	Ефективності			620	0	620	620	0	620,00	0,00	0,00	0,00
	кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одиного працівника			620	0	620	620	0	620,00	0,00	0,00	0,00
	зовнішні	од.	журнал реєстрації вхідних і вихідних документів	500	0	500	500	0	500,00	0,00	0,00	0,00
	внутрішні	од.	журнал реєстрації вхідних і вихідних документів	120	0	120	120	0	120,00	0,00	0,00	0,00
	витрати на утримання однієї штатної одиниці	тис.грн.	копирис	235,9	0	235,9	235,9	0	235,90	0,00	0,00	0,00

10. Узагальнений висновок про виконання бюджетної програми.

* Зазначенося всі напрями використання бюджетних коштів, затверджені у паспорті бюджетної програми.

Начальник фінансового відділу

Лілія ЗУБАЛЬ
(підпис)

Лілія ЗУБАЛЬ

(ініціали та прізвище)

Начальник фінансового відділу
Лілія ЗУБАЛЬ
(підпис)

