

ЗАТІ (МІТНО)
 (назва) - суб'єктна фірма в Україні згідно з Законом України № 838
 (у редакції Закону Мінкультури України від 29 грудня 2018 року № 12099

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом "Про затвердження паспорта бюджетної програми Фінансового відділу
 Верховняцької сільської ради на 2023 рік"
 Орган з питань фінансів

(редакція згідно з наказом розпорядника коштів місцевого бюджету)
 № 3
 06.02.2023

ПАСПОРТ

бюджетної програми місцевого бюджету на 2023 рік

1.	37000000 (код бюджетної класифікації витрат на фінансування місцевого бюджету)	Орган з питань фінансів (код бюджетної класифікації витрат місцевого бюджету)	44059378 (код з ЄДРПОУ)
2.	3710000 (код програмної класифікації витрат на фінансування місцевого бюджету)	Орган з питань фінансів (код бюджетної класифікації витрат)	44059378 (код з ЄДРПОУ)
3.	3710160	0160	0111

Керівництво і управління у історичній сфері у містах (містечках), селах, селищах, селищах територіальних громад

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань: **1 016 300,00** гривень, у тому числі загального фонду: **1 016 300,00** гривень та спеціального фонду: **0,00** гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми

- Конституція України
- Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні" (п.20 ч.4 ст.42) Бюджетний Кодекс України (ч.3 ст.75)
- Наказ МВРУ від 26.08.2014 р. №836 "Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів";
- Закон України "Про державний бюджет на 2023 рік"
- Рішення Івано-Франківської обласної ради від 23.12.2022 р. № 576-19/2022 "Про обласний бюджет Івано-Франківської області на 2023 рік" та бюджету 09100000000000000000"
- Рішення сесії сільської ради від 09.12.2022 р. № 498-30/2022 "Про бюджет Верховняцької сільської територіальної громади на 2023 рік"

6. Ціль державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Керівництво і управління у сфері фінансів

7. Мета бюджетної програми

Забезпечення керівництва і управління у сфері фінансів Верховняцької територіальної громади

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення реалізації державної політики у сфері фінансів на території Верховняцької територіальної громади
2	Проведення разом з іншими виконавчими органами сільської ради ТГ - структурними підрозділами ради аналізу фінансово-економічного стану територіальної громади, перспектив її подальшого розвитку
3	Складання та виконання в установленому порядку рішень сільського бюджету
4	Забезпечення ефективного і цільового використання бюджетних коштів
5	Продумування протиповільного бюджету та проекту рішень про бюджет сільської ради ТГ, складання відповідної кошторису на наступних наступних комісії та відповідних засідань сільської ради

9. Напрями використання бюджетних коштів

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Відати на відрахунок	3 000,00	0,00	3 000,00
2	зробити плата з нарахуванням	980 000,00	0,00	980 000,00
3	оплати подат	16 300,00	0,00	16 300,00
4	прямі зобов'язання та інше	17 000,00	0,00	17 000,00
	Усього	1 016 300,00	0,00	1 016 300,00

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			0,00

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
8	Заграт					
	кількість штатних одиниць	од.	штатний розклад	4,00	0,00	4,00
	основна	од.	штатний розклад	3,00	0,00	3,00
	Продукт			1,00	0,00	1,00
	кількість отриманих листів звернень, заяв, скарг	од.	журнал реєстрації вхідних і вихідних документів	400,00	0,00	400,00
	кількість прийнятих юридично-правових актів	од.	журнал реєстрації вхідних і вихідних документів	400,00	0,00	400,00
	кількість виконаних листів звернень, заяв, скарг на односторонній	од.	журнал реєстрації вхідних і вихідних документів	100,00	0,00	100,00
	Фактивність					
	кількість виконаних листів звернень, заяв, скарг на односторонній	од.	журнал реєстрації вхідних і вихідних документів	100,00	0,00	100,00
	кількість прийнятих юридично-правових актів на односторонній	од.	журнал реєстрації вхідних і вихідних документів	25,00	0,00	25,00
	витрати на утримання адмін. штатних одиниць	тис. грн.	кошторис	254,10	0,00	254,10
	Якість					
	Результативні юридично-правових актів із задоволенням	від.		100,00	0,00	100,00
	Результативні юридично-правових актів із задоволенням	від.		100,00	0,00	100,00

Начальник фінансового відділу

ПОГОДЖЕНО:

Фінансовий відділ Верховняської сільської ради
(Назва об'єкту фінансування)

Початковий фінансовий відділу

08.02.2023

М.П.

Лисенко
Лисенко Л.А.
Лисенко Л.А.
Лисенко Л.А.

(Підпис керівника)

(Підпис керівника)



ВЕРХНЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ФІНАНСОВИЙ ВІДДІЛ

вул. Шевченка, 72, с. Верхня, Калуський район,
Івано-Франківська область, 77324

e-mail: verhniaotg.finviddil@i.ua код ЄДРПОУ 44059378

НАКАЗ

06.02.2023 р.
с. Верхня

№ 3

**Про затвердження паспорта бюджетної програми
Фінансового відділу Верхнянської сільської ради
на 2023 рік**

Керуючись ст.42 Закону України « Про місцеве самоврядування в Україні », ст.20 Бюджетного кодексу України , у відповідності до наказу Міністерства фінансів України від 26.08.2014 р. № 836 « Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів » (із змінами) та з метою здійснення моніторингу, оцінки реалізації та контролю ефективності виконання бюджетних програм і цільового використання бюджетних коштів , на підставі рішення сесії сільської ради від 09.12.2022 р.№ 496-30/2022 "Про бюджет Верхнянської сільської територіальної громади на 2023 рік " :

1. Затвердити паспорт бюджетної програми Фінансового відділу Верхнянської сільської ради на 2023 рік за кодом програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів , а саме:

КТПКВКМБ 3710160 « Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних громадах » .

2. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Начальник фінансового відділу

Лілія ЗУБАЛЬ