

**ДОДАТОК 1**  
*до рішення сільської ради*  
*від 25 жовтня 2019 року № 762-45/2019*

**ПРОГРАМА**  
**з підвищення ефективності управління активами**  
**Верхнянської об'єднаної територіальної громади**  
**на 2020 - 2022 роки**

**с. Верхня**  
**2019 рік**

## Зміст

1. Загальна інформація – ціль, мета та очікувані результати Програми	
1.1. Обґрунтування необхідності прийняття Програми.....	<b>3</b>
Програма з підвищення ефективності управління активами Верхнянської об'єднаної територіальної громади на 2020 - 2022 роки (далі - Програма) розроблена відповідно до Бюджетного, Цивільного та Господарського кодексів України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», «Про оренду державного та комунального майна», «Про приватизацію державного і комунального майна», інших законів України.....	<b>3</b>
1.2. Мета Програми та очікувані результати.....	<b>3</b>
1.3. Фінансування Програми.....	<b>3</b>
2. Загальна інформація про активи громади.....	<b>4</b>
2.1. Структура майна. Основні засоби, відмінні від земельних ділянок.....	<b>4</b>
2.2. Структура майна. Земля.....	<b>6</b>
3. Заходи з оформлення прав власності на нерухоме майно територіальної громади, відмінне від земельних ділянок.....	<b>10</b>
3.1. Внесення до Державного реєстру інформації про право власності територіальної громади на нерухоме майно, прав на яке зареєстроване до 01.01.2013 року.....	<b>10</b>
3.2. Реєстрація прав на нерухоме майно територіальної громади, право власності на які зареєстроване до 01.01.2013 року, якщо правовстановлюючий документ втрачено.....	<b>11</b>
3.3. Реєстрація прав на майно, яке знаходиться на обліку ради, її виконавчих органів чи комунальних підприємств, установ, закладів чи організацій, які утворені за рішенням ради, але право власності на які не було зареєстроване до 01.01.2013.....	<b>12</b>
3.4. Заходи щодо вдосконалення роботи з безхазяйним майном та майном відумерлої спадщини, розташованим на території Верхнянської ОТГ.....	<b>14</b>
3.5. Заходи щодо списання майна Верхнянської ОТГ.....	<b>18</b>
3.6. Заходи щодо вдосконалення діяльності комунальних підприємств Верхнянської ОТГ.....	<b>21</b>

## **1. Загальна інформація – ціль, мета та очікувані результати Програми**

### **1.1. Обґрунтування необхідності прийняття Програми**

Програма з підвищення ефективності управління активами Верхнянської об'єднаної територіальної громади на 2020 - 2022 роки (далі - Програма) розроблена відповідно до Бюджетного, Цивільного та Господарського кодексів України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», «Про оренду державного та комунального майна», «Про приватизацію державного і комунального майна», інших законів України.

Програма визначає основну мету, завдання, способи реалізації функцій з управління комунальним майном Верхнянської об'єднаної територіальної громади на період з 2020 по 2022 роки та порядок їх фінансування.

Відносини, що виникають у процесі реалізації завдань Програми, які не регламентовані Програмою, регулюються Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими актами законодавства України у відповідних сферах.

### **1.2. Мета Програми та очікувані результати**

Метою програми є раціональне та ефективне управління майном комунальної власності Верхнянської об'єднаної територіальної громади для задоволення потреб жителів та інших осіб, які на законних підставах перебувають та/або здійснюють свою діяльність на території Верхнянської об'єднаної територіальної громади, покращення ефективності управління майном територіальної громади та прогнозованого, стабільного наповнення дохідної частини бюджету об'єднаної територіальної громади.

Майнові операції, які здійснюються з об'єктами комунальної власності, не повинні ослаблювати економічних основ місцевого самоврядування, зменшувати обсяги надходжень коштів до бюджету та погіршувати умови надання послуг населенню.

Виконання Програми забезпечить:

- раціональне, економічно ефективне, прогнозоване та кероване управління майном ОТГ;
- покращення якості утримання та поліпшення стану об'єктів комунальної власності, і як наслідок – надання публічних послуг вищого рівня якості;
- надходження додаткових коштів та майна до бюджету ОТГ.

### **1.3. Фінансування Програми**

Фінансове забезпечення Програми здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету шляхом затвердження Верхнянською сільською радою ОТГ бюджетних призначень.

Обсяги фінансування визначаються Верхнянською сільською радою ОТГ в залежності від реальних можливостей сільського бюджету при його затвердженні на відповідні роки.

Фінансування коштів здійснювати за такими напрямками:

- проведення інформаційної діяльності, в тому числі розміщення оголошень в засобах масової інформації, з питань відчуження, придбання, набуття права власності, розшуку, втрати, оренди майна, конкурсу експертів, публікації щодо безхазяйного майна;

- проведення (за потребою або за відповідним дорученням при умові виділення коштів) технічних оглядів, реєстрації та перереєстрації, експертизи, експертної оцінки, рецензування, оформлення права власності, інвентаризації об'єктів, що прийняті, придбанні, обліковуються, відчужуються, а також з метою постановки на облік безхазяйного нерухомого майна та відумерлої спадщини, виготовлення технічної документації на об'єкти нерухомого майна тощо;

- оплата послуг нотаріусів, державних реєстраторів, сплата обов'язкових платежів при вчиненні дій з майнових питань та інші обов'язкові платежі для вчинення реєстраційних дій, отримання встановленої законом документації, оформлення правовстановлюючих фактів та/або правочинів із відповідним майном;

- інші витрати, які виникнуть у зв'язку із реалізацією цієї Програми.

## 2. Загальна інформація про активи громади

### 2.1. Структура майна. Основні засоби, відмінні від земельних ділянок<sup>1</sup>

№ з/п	Найменування	К-ть об'єктів, од.	Загальна балансова вартість/ експертна грошова оцінка <sup>2</sup> , грн. (для об'єктів, грошова вартість яких визначена)	% об'єктів, грошова вартість яких визначена	Загальна площа, кв.м. (якщо може бути застосовано)	% об'єктів, що потребують капітального ремонту або реконструкції	% об'єктів, що не підлягають відновленню та мають бути списані
1	Сквери, газони, берегоукріплення	1	54780.00	100	-	-	-
2	Будівлі, споруди	75	50330577.40	100	-	-	-
3	Мережі, дороги	9	2405484.00	100	-	-	-
4	Машини та обладнання	612	3929344.18	100	-	-	-
5	Транспортні засоби	9	3775360.00	100	-	-	-
6	Інші основні засоби	985	6771673.76	100	-	-	-
	<b>Всього:</b>	<b>1691</b>	<b>72692874.38</b>	<b>100</b>	-	-	-

- З 1 січня 2019 року відбулася зміна кількості та вартості об'єктів внаслідок:
- придбання обладнання, інвентарю, комп'ютерної техніки, транспортних засобів та іншого майна на суму 2233310грн.
  - зарахування на баланс об'єктів майна на суму 1447640 грн.

В комунальній власності Верхнянської об'єднаної територіальної громади перебувають:

- 1 дошкільних закладів освіти;
- 7 закладів шкільної освіти, у тому числі:
- 4 гімназій ;
- 2 ліцеїв ;
- 1 початкова школа ;
- 9 бібліотек;
- 1 парк культури і відпочинку;
- 9 установ клубного типу;
- 10 заклади охорони здоров'я у тому числі : 8 ФАПів і 2 амбулаторії;
- 1 комунальне підприємство

Кількість об'єктів рухомого майна - 6, загальною вартістю 4020710.33 гривень, що використовуються:

- органами влади ( 5 об'єктів вартістю 2854044.33 грн.),
- для цілей освіти (1 об'єктів вартістю 1166666 грн.),

Кількість об'єктів нерухомого майна, відмінного від земельних ділянок - 85 одиниць ( сквери, газони – 1, будівлі і споруди-75, мережі, дороги- 9) загальною балансовою вартістю 24236496.44 гривень.

Будівлі та споруди площею 6998,3 кв.м. та загальною вартістю 50330577.40 гривень, використовуються:

- органами влади (7 об'єктів – адміністративне приміщення та загальною балансовою вартістю 766559 грн.),
- для цілей освіти (15 об'єктів та загальною балансовою вартістю 40103349.40 грн.),
- для цілей культури (9 об'єктів та загальною балансовою вартістю 9151400 грн.),
- охорони здоров'я 10 об'єктів ( 2 амбулаторії і 8 ФАПів вартістю 309269 грн.),

## 2.2. Структура майна. Земля

Загальна характеристика земельних ділянок, розташованих на території ОТГ:

1	Загальна площа земель у межах ОТГ, з них:	Кількісне та відсоткове визначення					
		га	%				
1.1	Земель комунальної власності	5739,8836 га	40,82 %				
1.2	Земель приватної власності	4584,0864 га	32,60 %				
1.3	Земель державної власності	3737,6300 га	26,58 %				
1.4	Земельних ділянок, право власності на які не визначено	-	-				
2	Характеристика земельних ділянок, право власності на які належить територіальній громаді						
Код за КВЦПЗ	Категорія земель	га	%	З них здано у оренду		З них здано у інше користування	
				га	%	га	%
03.01	Землі житлової та громадської забудови	0,7211	75	-	-	-	-
03.02	Землі житлової та громадської забудови	16,8595	78	-	-	16,8595	78
03.03	Землі житлової та громадської забудови	0,1163	50			0,1163	50
07.02	Землі житлової та громадської забудови	4,5994	50			-	-
03.12	Землі житлової та громадської забудови	0,2627	60			-	-
03.05	Землі житлової та громадської забудови	0,3437	50			-	-
08.03	Землі житлової та громадської забудови	0,3053	80			0,3053	80

Земельні ділянки комунальної форми власності, використовуються:

- органами влади (10 об'єктів площею 1,5721 та вартістю),
- для цілей освіти (12 об'єктів площею 21,6484 та вартістю),
- культури (9 об'єктів площею 3,5427 та вартістю),
- охорони здоров'я (5 об'єктів площею 1,0567 та вартістю),
- комунальними підприємствами (0 об'єктів площею 0 та вартістю);
- передані в оренду (46 об'єктів площею 13,3372 та вартістю);
- передані в постійне користування (3 об'єктів площею 53,4100 та вартістю);

З метою вдосконалення ефективності використання ресурсів громади, передбачено до завершення терміну дії цієї Програми здійснити реєстрацію земель під усіма об'єктами комунальної власності у строк до 2021 року.

Заходи будуть реалізовані у наступній послідовності:

№ з/п	Етап 1	Відповідальний	Строк виконання
1	Оформлення земельних ділянок під об'єктами нерухомого майна (будівлями, спорудами тощо), розташованими по вул. Галицька у с. Станькова – Станьківська гімназія (корпус №1, корпус №2 та спортзал) Верхнянської сільської ради ОТГ Калуського району Івано-Франківської області	Виконавчий комітет, ТОВ «Прикарпатський інформаційно-кадастровий центр»	I півріччя 2020 року
2	Оформлення земельних ділянок під об'єктами нерухомого майна (будівлями, спорудами тощо), розташованими по вул. Шевченка, 90 в с. Верхня – Верхнянський ліцей Верхнянської сільської ради ОТГ Калуського району Івано-Франківської області	Виконавчий комітет, ТОВ «Зем ЮрКонсалтинг»	II півріччя 2019 року
3	Оформлення земельних ділянок під об'єктами нерухомого майна (будівлями, спорудами тощо), розташованими по вул. Молодіжна, 46 в с. Збора – Зборянська гімназія Верхнянської сільської ради ОТГ Калуського району Івано-Франківської області	Виконавчий комітет, ТОВ «Прикарпатський інформаційно-кадастровий центр»	I півріччя 2020 року
4	Оформлення земельних ділянок під об'єктами нерухомого майна (будівлями, спорудами тощо), розташованими по вул. Шевченка, 52 в с. Верхня – КНП «ЦПМСД» Верхнянської сільської ради ОТГ Калуського району Івано-Франківської області	Виконавчий комітет, ТОВ «Зем ЮрКонсалтинг»	I півріччя 2020 року
5	Оформлення земельних ділянок під об'єктами нерухомого майна (будівлями, спорудами тощо), розташованими по вул. Шевченка в с. Верхня – Народний дім Верхнянської сільської ради ОТГ Калуського району Івано-Франківської області	Виконавчий комітет, ТОВ «Зем ЮрКонсалтинг»	II півріччя 2020 року
6	Оформлення земельних ділянок під об'єктами нерухомого майна (будівлями, спорудами тощо), розташованими по вул. Чорновола в с. Іванкова – стадіон Верхнянської сільської ради ОТГ Калуського району Івано-Франківської області	Виконавчий комітет, ТОВ «ЗемЮрКонсалтинг»	II півріччя 2020 року
7	Оформлення земельних ділянок під об'єктами нерухомого майна (будівлями, спорудами тощо), розташованими по вул. Зарічна в с. Завадка – Народний дім Верхнянської сільської ради ОТГ Калуського району Івано-Франківської області	Виконавчий комітет, ТОВ «ЗемЮрКонсалтинг»	II півріччя 2020 року

8	Оформлення земельних ділянок під об'єктами нерухомого майна (будівлями, спорудами тощо), розташованими по вул. Зарічна в с. Довгий Войнилів – Амбулаторія с. Довгий Войнилів Верхнянської сільської ради ОТГ Калуського району Івано-Франківської області	Виконавчий комітет, ТОВ «ЗемЮрКонсалтинг»	I півріччя 2020 року
---	---	---	----------------------

З метою вдосконалення ефективності використання ресурсів громади, передбачено до завершення терміну дії цієї Програми здійснити інвентаризацію усіх масивів земель сільськогосподарського призначення, розташованих у межах територіальної юрисдикції ОТГ<sup>1</sup>, а саме:

№ з/п	Населений пункт	Орієнтовна площа масиву	Відповідальний	Строк виконання
1	Зборянській старостинський округ, СС «Вільна земля»	40 га	Виконавчий комітет, ТОВ «ЗемЮрКонсалтинг», ТОВ «Захід Земля»	2022 р.
2	Довговойнилівський старостинський округ, ФГ «НИВА»	30 га	Виконавчий комітет, ТОВ «ЗемЮрКонсалтинг», ТОВ «Захід Земля»	2022 р.
3	Негівський старостинський округ СС «Вільна Україна»	50 га	Виконавчий комітет, ТОВ «ЗемЮрКонсалтинг», ТОВ «Захід Земля»	2022 р.
4	с. Верхня, ТзОВ «Верхнянське», СС «Вільна земля»	40 га	Виконавчий комітет, ТОВ «ЗемЮрКонсалтинг», ТОВ «Захід Земля»	2022 р.
5	Завадківській старостинський округ, ТзОВ «Підгір'я»	40 га	Виконавчий комітет, ТОВ «ЗемЮрКонсалтинг», ТОВ «Захід Земля»	2022 р.
6	Станьківський старостинський округ, СС «Мрія»	50 га	Виконавчий комітет, ТОВ «ЗемЮрКонсалтинг»,	2022 р.

<sup>1</sup> В залежності від фінансових та інших ресурсних можливостей громади, може бути обрано проведення інвентаризації масивів паїв не на усій території ОТГ, а лише у окремих частинах. Формат проведення інвентаризації також залежить від можливостей та пріоритетів громади, а тому цей підпункт розділу 1 Програми має бути заповнений відповідно до одного з трьох запропонованих консультантами варіантів, обраних громадою. Варіанти – див. у додатку.



			ТОВ «Захід Земля»	
--	--	--	-------------------	--

Встановлення меж населених пунктів:

№ з/п	Населений пункт	Відповідальний	Строк виконання
1	с. Верхня	Виконавчий комітет, Івано-Франківський інститут землеустрою	I півріччя 2020
2	с. Іванкова	Виконавчий комітет, Івано-Франківський інститут землеустрою	I півріччя 2020
3	с. Негівці	Виконавчий комітет, Івано-Франківський інститут землеустрою	I півріччя 2020
4	с. Гуменів	Виконавчий комітет, Івано-Франківський інститут землеустрою	I півріччя 2020

Проведення нормативної грошової оцінки:

№ з/п	Населений пункт	Рік затвердження діючої оцінки	Відповідальний	Строк виконання
1	Верхня	2010	Виконавчий комітет, Івано-Франківський інститут землеустрою	2020
2	Завадка	2009	Виконавчий комітет, Івано-Франківський інститут землеустрою	2021
3	Збора	2009	Виконавчий комітет, Виконавчий комітет, Івано-Франківський інститут землеустрою	2021
4	Станькова	2009	Виконавчий комітет, Івано-Франківський інститут землеустрою	2021
5	Негівці	2009	Виконавчий комітет, Івано-Франківський інститут землеустрою	2020
6	Довгий Войнилів	2009	Виконавчий комітет, Івано-Франківський інститут землеустрою	2021

Земельні торги (аукціони)<sup>1</sup>:

№ з/п	Розташування земельної ділянки <sup>2</sup>	КВЦПЗ	Площа (орієнтовна)	Відповідальний	Строк виконання
1	2622886800:02:004:0090	16.00 →01.01	29,5767	Виконавчий комітет, Товарна Біржа «Івано-Франківська Універсальна»	2019
2	2622886800:02:004:0116	16.00 →01.01	13,1698	Виконавчий комітет, Товарна Біржа «Івано-Франківська Універсальна»	2019
3	2622882400:06:001:0054	16.00 →01.01	21,0285	Виконавчий комітет, Товарна Біржа «Івано-Франківська Універсальна»	2019

З метою вдосконалення ефективності використання ресурсів громади, передбачено до завершення терміну дії цієї Програми здійснити реєстрацію земель під усіма об'єктами комунальної власності.

Заходи будуть реалізовані у наступній послідовності:

№ з/п	Етап 1	Строк виконання
1	Оформлення земельних ділянок під об'єктами нерухомого майна (будівлями, спорудами тощо) у сфері освіти	2020-2021 роки
2	Оформлення земельних ділянок під об'єктами нерухомого майна (будівлями, спорудами тощо) у сфері охорони здоров'я	2021-2022 роки
3	Оформлення земельних ділянок під об'єктами нерухомого майна (будівлями, спорудами тощо) у сфері культури	2021-2022 роки
4	Оформлення земельних ділянок під адміністративними будівлями ОМС.	2021-2022 роки

З метою вдосконалення ефективності використання ресурсів громади, передбачено до завершення терміну дії цієї Програми здійснити інвентаризацію усіх масивів земель сільськогосподарського призначення, розташованих у межах ОТГ.

### **3. Заходи з оформлення прав власності на нерухоме майно територіальної громади, відмінне від земельних ділянок**

#### **3.1. Внесення до Державного реєстру інформації про право власності територіальної громади на нерухоме майно, прав на яке зареєстроване до 01.01.2013 року**

<sup>1</sup> У випадку, якщо наразі відбувається підготовка лотів, або призначений аукціон, але він відбудеться пізніше, ніж буде затверджена дана програма.

<sup>2</sup> Кадастровий номер за наявності.

За результатами попереднього аналізу частина об'єктів комунальної власності територіальної громади Верхнянської ОТГ, право власності на які виникло до 01 січня 2013 року, не зареєстрована у Державному реєстрі прав на нерухоме майно та їх обтяжень (далі – Державний реєстр).

З метою захисту права власності територіальної громади Верхнянської ОТГ на об'єкти комунального майна, створення належних організаційних умов для забезпечення його ефективного використання доцільним є внесення даних про таке майно до Державного реєстру незалежно від необхідності вчинення будь-яких дій з цим майном.

Завдання вважається виконаним після отримання уповноваженою особою ОМС ОТГ витягів з Державного реєстру прав на усі об'єкти нерухомого майна, відмінного від земельних ділянок, право власності об'єднаної територіальної громади на яке було зареєстроване до 01.01.2013 року

**З метою забезпечення виконання п. 3.1. цієї Програми, затвердити наступні заходи:**

<b>№ з/п</b>	<b>Найменування заходу</b>	<b>Відповідальні особи</b>	<b>Строк виконання</b>	<b>Очікуваний результат</b>
1	Виявлення об'єктів	Головний бухгалтер Головний спеціаліст з юридичних питань Старости сіл	постійно	Виявлені об'єкти, що не зареєстровані у реєстрі
2	Виявлення правостановлюючих документів або їх дублікатів та формування пакетів документів відповідно до вимог законодавства	Головний спеціаліст з юридичних питань Старости сіл	постійно	Перелік передано
3	Звернення до державного реєстратора	Головний спеціаліст з юридичних питань	протягом 10 з моменту підготовки документів	передано державному реєстратору
4	Вирішення питання щодо оптимальних шляхів використання прийнятого у комунальну власність комунального майна	Виконавчий комітет Верхнянської сільської ради	2020-2022 роки.	питання щодо оптимальних шляхів використання вирішено

**3.2. Реєстрація прав на нерухоме майно територіальної громади, право власності на які зареєстроване до 01.01.2013 року, якщо правостановлюючий документ втрачено**

Для державної реєстрації права власності та інших речових прав на земельну ділянку, права власності на об'єкт нерухомого майна, реєстрацію яких проведено до 01.01.2013 р. відповідно до законодавства, що діяло на момент їх виникнення, у зв'язку із втратою, пошкодженням чи псуванням правостановлюючих документів

використовуються відомості з Державного земельного кадастру або Реєстру прав власності на нерухоме майно, який є архівною складовою частиною Державного реєстру прав, та паперовий носій інформації (реєстрові книги, реєстраційні справи, ведення яких здійснювали підприємства бюро технічної інвентаризації).

У разі наявності в заявника копії примірника втраченого, пошкодженого чи зіпсованого державного акта, свідоцтва про право власності на нерухоме майно подається також відповідна копія.

Державна реєстрація прав у цьому випадку проводиться виключно за умови встановлення державним реєстратором наявності зареєстрованих речових прав на підставі таких документів у Державному земельному кадастрі чи в Реєстрі прав власності на нерухоме майно, або на паперових носіях інформації (в реєстрових книгах, реєстраційних справах, ведення яких здійснювали підприємства бюро технічної інвентаризації), з обов'язковим зазначенням у Державному реєстрі прав відомостей про втрату, пошкодження чи зіпсування відповідного документа.

### **З метою забезпечення виконання п. 3.2. цієї Програми, затвердити наступні заходи:**

<b>№ з/п</b>	<b>Найменування заходу</b>	<b>Відповідальні особи</b>	<b>Строк виконання</b>	<b>Очікуваний результат</b>
1	Виявлення об'єктів	Виконавчий комітет Верхнянської сільської ради	постійно	Виявлені об'єкти, що не зареєстровані у реєстрі
2	Виявлення правовстановлюючих документів або їх дублікатів та формування пакетів документів відповідно до вимог законодавства	Головний спеціаліст з юридичних питань	постійно	Перевірено наявність правовстановлюючих документів
2-прим.	В разі відсутності правовстановлюючих документів направлення запитів до БТІ	Старости сіл	постійно	Отримано дублікат правовстановлюючих документів
3	Звернення до державного реєстратора	Головний спеціаліст з юридичних питань	протягом 10 з моменту підготовки документів	передано державному реєстратору
4	Вирішення питання щодо оптимальних шляхів використання прийнятого у комунальну власність комунального майна	Виконавчий комітет Верхнянської сільської ради	-	питання щодо оптимальних шляхів використання вирішено

### **3.3. Реєстрація прав на майно, яке знаходиться на обліку ради, її виконавчих органів чи комунальних підприємств, установ, закладів чи організацій, які утворені за рішенням ради, але право власності на які не було зареєстроване до 01.01.2013 року**

З метою захисту права власності територіальної громади Верхнянської ОТГ на об'єкти комунального майна, створення належних організаційних умов для забезпечення його ефективного використання доцільним є внесення даних про таке майно до Державного реєстру.

**З метою забезпечення виконання п. 3.3. цієї Програми, затвердити наступні заходи:**

<b>№ з\п</b>	<b>Найменування заходу</b>	<b>Відповідальні особи</b>	<b>Строк виконання</b>	<b>Очікуваний результат</b>
1.	Виявлення об'єктів	Виконавчий комітет Верхнянської сільської ради	постійно	виявлені об'єкти, що не зареєстровані у реєстрі
2.	Перевірка наявності акту прийому-передачі (передавальний акт, опис, тощо), яким підтверджено факт передачі конкретного об'єкта нерухомості територіальній громаді	Головний спеціаліст з юридичних питань	постійно	Перевірено наявність правостановлюючих документів
2.1.1	В разі відсутності правостановлюючих документів направлення запитів до БТІ	Головний спеціаліст з юридичних питань	постійно	Отримано дублікати
2.1.2	У бюджеті передбачити кошти на виготовлення правостановлюючих документів та технічної документації на нерухоме майно	Виконавчий комітет Верхнянської сільської ради ОТГ	До затвердження рішення про бюджет ради	Можливість фінансування робіт
2.2.	Замовлення витягу із Єдиного реєстру об'єктів державної власності про підтвердження реєстрації права державної власності - у разі передачі з державної в комунальну власність / відсутності реєстрації державної власності	Державний реєстратор	В термін визначений законом	Отримання правоустановчого документу
3	Прийняття рішення органу місцевого самоврядування про затвердження переліку об'єктів комунальної власності	Верхнянська сільська рада ОТГ	Кожного року	Оновлення реєстру майна громади
4	Звернення до державного реєстратора	Головний спеціаліст з юридичних питань	протягом 10 з моменту підготовки документів	Передано державному реєстратору
5	Вирішення питання щодо оптимальних шляхів використання прийнятого у	Виконавчий комітет	Постійно	Питання щодо оптимальних шляхів

комунальну власність комунального майна	Верхнянської сільської ради ОТГ	використання вирішено
--	------------------------------------	--------------------------

### 3.4. Заходи щодо вдосконалення роботи з безхазяйним майном та майном відумерлої спадщини, розташованим на території Верхнянської ОТГ

**Безхазяйне майно.** Загальний порядок набуття права власності на безхазяйні речі визначений статтею 335 Цивільного кодексу України, згідно якої безхазяйною є річ, яка не має власника або власник якої невідомий. Безхазяйні нерухомі речі беруться на облік органом, що здійснює державну реєстрацію прав на нерухоме майно, за заявою органу місцевого самоврядування, на території якого вони розміщені. Про взяття безхазяйної нерухомої речі на облік робиться оголошення у друкованих засобах масової інформації. Після спливу одного року з дня взяття на облік безхазяйної нерухомої речі вона за заявою органу, уповноваженого управляти майном відповідної територіальної громади, може бути передана за рішенням суду у комунальну власність. Крім цього, безхазяйні рухомі речі можуть набуватися у власність за набувальною давністю за деякими винятками.

Порядок здійснення роботи з безхазяйним нерухомим майном визначено Положенням про постійно діючу комісію з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини.

З метою вдосконалення роботи з безхазяйним майном громада вирішила здійснити наступні заходи:

№ з\п	Найменування заходу	Відповідальні особи	Строк виконання	Очікуваний результат
1	Проведення роботи з виявлення на території громади майна, яке не перебуває на балансі органу місцевого самоврядування чи комунальних підприємств, установ, закладів (потенційно безхазяйне майно)	Старости населених пунктів, інші працівники органу місцевого самоврядування, працівники комунальних підприємств, установ, закладів	01.01.2020-30.06.2020	Виявлено потенційно безхазяйне майно
2	Узагальнення результатів місячника з виявлення на території громади майна, яке не перебуває на балансі органу місцевого самоврядування чи комунальних підприємств, установ, закладів (потенційно безхазяйне майно)	Старости населених пунктів та головний бухгалтер	Липень 2020 року	Результати узагальнено (складено перелік виявленого потенційно безхазяйного нерухомого майна)
3	Передача переліку виявленого потенційно	Головний бухгалтер	Серпень 2020 року	Перелік передано

	безхазяйного нерухомого майна утвореній постійно діючій комісії з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини			
4	Надсилання запитів до органів державної реєстрації нерухомого майна щодо власників потенційно безхазяйного нерухомого майна	Постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини	Вересень 2020 року	Запити надіслано
5	Отримання відповіді на запити від органів державної реєстрації нерухомого майна щодо власників потенційно безхазяйного нерухомого майна	Постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини	Жовтень-Листопад 2020 року	Запити надіслано
6	Проведення обстеження об'єктів нерухомого майна та складення актів обстеження	Постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини	До 01.01.2021 року	Обстеження проведено, акти обстеження складено
7	Підготовка та подання заяв органу місцевого самоврядування до органу державної реєстрації прав на нерухоме майно про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна	Постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини	В день подання заяви органом місцевого самоврядування	Заяви підготовлено та подано
8	Взяття на облік безхазяйного нерухомого майна	Орган державної реєстрації прав на нерухоме майно	До 01.03.2021 року	Майно взято на облік як безхазяйне
9	Підготовка та розміщення у друкованих засобах масової інформації оголошення про взяття органом державної реєстрації прав на нерухоме майно майна на облік як безхазяйного	Постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини	До 15.03.2021 року	Оголошення підготовлено та розміщено
10	Постановка на баланс органу місцевого	Головний бухгалтер	в день надання	Майно поставлено на

	самоврядування (чи іншого балансоутримувача) прийнятого у комунальну власність територіальної громади майна		копії рішення ради	баланс
11	Вирішення питання щодо оптимальних шляхів використання прийнятого у комунальну власність комунального майна	Постійна комісія Верхнянської сільської ради з питань економіки, житлово-комунального господарства, будівництва, транспорту, екології та благоустрою	Постійно	Питання щодо оптимальних шляхів використання вирішено

**Відумерла спадщина.** Цивільний кодекс України зобов'язує орган місцевого самоврядування подати до суду заяву про визнання спадщини відумерлою у разі відсутності спадкоємців за заповітом і за законом, усунення їх від права на спадкування, неприйняття ними спадщини, а також відмови від її прийняття, за місцезнаходженням нерухомого майна, яке входить до складу спадщини (стаття 1277). У разі якщо на об'єкті нерухомого майна на момент відкриття спадщини знаходиться рухоме майно, що входить до складу спадщини, таке рухоме майно переходить у власність територіальної громади, якій передано нерухоме майно.

Алгоритм здійснення роботи з нерухомим майном відумерлої спадщини визначено локальним актом – Порядком виявлення та набуття у комунальну власність об'єднаної територіальної громади нерухомого майна, відмінного від земельної ділянки, визнаного судом відумерлою спадщиною.

Для вдосконалення роботи з майном відумерлої спадщини громадою будуть здійснені наступні заходи:

№ з/п	Найменування заходу	Відповідальні особи	Строк виконання	Очікуваний результат
1	Проведення роботи з виявлення на території громади майна, яке може бути визнане судом відумерлою спадщиною (потенційні об'єкти майна відумерлої спадщини)	Старости населених пунктів, інші працівники органу місцевого самоврядування, працівники комунальних підприємств, установ, закладів	з 01.01.2020 по 31.03.2020	Виявлені потенційні об'єкти майна відумерлої спадщини
2	Узагальнення результатів роботи з виявлення на території громади майна, яке може бути визнане судом відумерлою спадщиною	Старости населених пунктів	квітень 2020 року	Результати узагальнено (складено перелік виявлених потенційних об'єктів майна відумерлої



	(потенційні об'єкти майна відумерлої спадщини)			спадщини)
3	Передача переліку виявлених потенційних об'єктів майна відумерлої спадщини утвореній постійно діючій комісії з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини	Старости населених пунктів	травень 2020 року	Перелік передано
4	Надсилання запитів до Реєстру територіальної громади (Державного демографічного реєстру) та Спадкового реєстру щодо відомостей про особу-спадкодавця та відкриття спадкової справи відповідно	Постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини	з 01.06.2020 по 30.06.2020	Запити надіслано
5	Отримання відповіді на запити від органів державної реєстрації	Постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини	до 31.07.2020	Відповіді отримано
6	Проведення обстеження об'єктів нерухомого майна та складення актів обстеження	Постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини	до 31.08.2020	Обстеження проведено, акти обстеження складено
7	Подання до органу державної реєстрації прав на нерухоме майно рішення суду, що набрало законної сили, для реєстрації права власності на майно відумерлої спадщини як комунальної власності територіальної громади	Орган місцевого самоврядування	в день звернення	Реєстраційну дію здійснено, отримано витяг із Державного реєстру прав на нерухоме майно та їх обтяжень

8	Підготовка та внесення на розгляд чергового засідання ради проекту рішення про прийняття у комунальну власність територіальної громади майна відумерлої спадщини	Постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини.	Згідно регламенту Ради	Проект рішення підготовлено та внесено на розгляд ради
9	Попередній розгляд та погодження проекту рішення про прийняття у комунальну власність територіальної громади майна постійною депутатською комісією з питань економіки, житлово-комунального господарства, будівництва, транспорту, екології та благоустрою	Постійна комісія з питань економіки, житлово-комунального господарства, будівництва, транспорту, екології та благоустрою	Згідно регламенту Ради	Проект рішення попередньо розглянуто та погоджено
10	Розгляд проекту рішення про прийняття у комунальну власність територіальної громади майна на пленарному засіданні ради	Верхнянська сільська рада ОТГ	Згідно регламенту Ради	Рішення прийнято
11	Постановка на баланс органу місцевого самоврядування (чи іншого балансоутримувача) прийнятого у комунальну власність територіальної громади майна	Головний бухгалтер	в день надання копії рішення ради	Майно поставлено на баланс
12	Вирішення питання щодо оптимальних шляхів використання прийнятого у комунальну власність комунального майна	Постійна комісія Верхнянської сільської ради з питань економіки, житлово-комунального господарства, будівництва, транспорту, екології та благоустрою		Питання щодо оптимальних шляхів використання вирішено

### 3.5. Заходи щодо списання майна Верхнянської ОТГ

**Списання майна** - віднесення товарних цінностей або грошових коштів підприємств, фірм, установ, організацій до збитків з вилученням їх із балансу, зняття з балансового обліку.

Списанню підлягають повністю зношені засоби виробництва і безнадійні борги. Списання здійснюється спеціально призначеними комісіями.

Списанню повинно підлягати тільки те майно, що не може бути в установленому порядку відчужене, передано в оренду, безоплатно передане підприємствам, установам чи організаціям відповідно до договору концесії, та щодо якого не можуть бути застосовані інші способи управління (або їх застосування може бути економічно недоцільне), у разі, коли таке майно морально чи фізично зношене, непридатне для подальшого використання.

Після списання такого майна, його розбирання тощо всі придатні до використання вузли та деталі можуть бути використані ОТГ, а все інше здається на брухт. Кошти, отримані в результаті реалізації брухту можуть бути використані ОТГ.

Порядок здійснення списання майна ОТГ визначено Положенням про порядок списання комунального майна Верхнянської ОТГ. З метою вдосконалення роботи зі списання майна громада вирішила здійснити наступні заходи:

№ з\п	Найменування заходу	Відповідальні особи	Строк виконання	Очікуваний результат
1	Визначення майна, що пропонується до списання	Старости населених пунктів, інші працівники органу місцевого самоврядування, працівники комунальних підприємств, установ, закладів	постійно	Виявлено майно, що пропонується до списання
2	Утворення суб'єктом господарювання комісії зі списання майна	Відповідальні особи органу місцевого самоврядування, комунальних підприємств, установ, закладів	У разі потреби	Комісія створена і готує документи, необхідні для списання майна
3	Проведення інвентаризації майна, що пропонується до списання, та складання відповідного акту за її результатами	Комісія зі списання комунального майна ОТГ	Щорічно за потребою	Документи підготовлено, акт інвентаризації затверджено
4	Визначення можливості використання окремих вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів об'єкта, що підлягає списанню	Комісія зі списання комунального майна ОТГ	В день проведення обстеження, інвентаризації	Придатні вузли та деталі виявлено

5	Складання акту списання майна та підготовка пакету документів, необхідних для отримання дозволу на списання майна.	Комісія зі списання комунального майна ОТГ	В день проведення обстеження, інвентаризації	Акт складено
6	Затвердження керівником суб'єкта господарювання протоколу засідання комісії із списання, акту інвентаризації, акту на списання майна та акту технічного стану	Керівник балансоутримувача майна	На протязі 3 днів з дня проведення обстеження, інвентаризації	Контроль за ефективним використанням коштів, отриманих внаслідок проведеного відчуження майна
7	Звернення щодо надання ОМС згоди на списання майна	Балансоутримувач майна	В десятиденний термін з дня проведення обстеження, інвентаризації	Прийняття відповідним ОМС рішення про надання згоди на списання майна
8	Розбирання, демонтаж та списання майна	Балансоутримувач майна, спеціалізовані організації	Впродовж 30 календарних днів	Отримання придатних деталей, вузлів, агрегатів та/або брухту
9	Відображення на рахунках бухгалтерського обліку фактів проведення відповідних господарських операцій щодо списання майна.	Бухгалтер	Після прийняття рішення про списання	Приведення у відповідність бухгалтерських документів
10	Оприбуткування придатних основних засобів з відображенням на рахунках бухгалтерського обліку запасів основних засобів. Оприбуткування непридатних для використання вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів як вторинної сировини (металобрухту тощо).	Бухгалтер	Після прийняття рішення про списання	Приведення у відповідність бухгалтерських документів. Можливість подальшого використання придатних деталей, вузлів, агрегатів, матеріалів
11	Контроль за використанням коштів, отриманих внаслідок списання комунального майна	Органи місцевого самоврядування	Постійно	Ефективне використання коштів, отриманих внаслідок списання майна

### **3.6. Заходи щодо вдосконалення діяльності комунальних підприємств Верхнянської ОТГ**

На території Верхнянської ОТГ функціонує 1 комунальне підприємство «Верхнянський господар».

Основним плановим документом комунальних підприємств є фінансовий план, відповідно до якого підприємство отримує доходи і здійснює видатки, визначає обсяг та спрямування коштів для виконання своїх функцій протягом року відповідно до установчих документів. Фінансовий план підприємства складається на кожний наступний рік з поквартальною розбивкою і відображає очікувані фінансові результати в запланованому році. Фінансовий план підприємства містить інформацію щодо фактичних показників минулого року, планових і прогнозних показників поточного року, запланованих показників на плановий рік, а також інформацію згідно із стратегічним планом розвитку підприємства. Фінансовий план має забезпечувати збільшення показників рентабельності діяльності підприємства, активів та власного капіталу порівняно з плановими та прогнозними показниками на поточний рік. У разі зменшення зазначених показників підприємство обов'язково подає обґрунтування причин такого зменшення з відповідними розрахунками.

Питання визначення заходів щодо оптимізації тарифоутворення визначаються для кожного підприємства ОТГ індивідуально, залежно від специфіки його роботи.

Запровадження економічно обґрунтованих тарифів надає змогу підприємствам уникнути збитків при наданні споживачам послуг, що має позитивно вплинути на фінансово-господарську діяльність підприємства, підвищення якості послуг, утримання в належному стані засобів виробництва, беззбиткову діяльність підприємств, надання комфортних послуг споживачам.

**Секретар сільської ради**

**Марія Дуда**