



Україна
Верхнянська сільська рада
об'єднаної територіальної громади
Калуського району, Івано-Франківської області
тридцять шоста сесія сьомого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 14 грудня 2018 року
№ 586-36/2018р.

с.Верхня

Про затвердження «Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану Комунального некомерційного підприємства Верхнянської сільської ради ОТГ «Центр первинної медико-санітарної допомоги Верхнянської ОТГ»

Відповідно до ст. 75,78 Господарського кодексу України, з метою вдосконалення системи фінансового планування, підвищення ефективності роботи Комунального некомерційного підприємства Верхнянської сільської ради «Центр первинної медико-санітарної допомоги Верхнянської ОТГ», керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада об'єднаної територіальної громади

в и р і ш и л а :

1. Затвердити «Порядок складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану Комунального некомерційного підприємства Верхнянської сільської ради «Центр первинної медико-санітарної допомоги Верхнянської ОТГ» (додається).
2. Затвердити форму №1 «Фінансовий план на рік» (додається) та Форму №2 «Звіт про виконання фінансового плану» (додається).
3. Організацію виконання рішення покласти на першого заступника сільського голови ОТГ І.Кавчака.
4. Контроль за виконанням рішення доручити постійній комісії з питань соціально-економічного розвитку, фінансів та бюджету (І.Я.Мельник).

Сільський голова ОТГ

М. Філіпович

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

рішення сільської ради

від 14.12.2018 р. № 586-36/2018

ПОРЯДОК

складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану Комунального некомерційного підприємства Верхнянської сільської ради «Центр первинної медико-санітарної допомоги Верхнянської ОТГ»

1. Для Комунального некомерційного підприємства Верхнянської сільської ради «Центр первинної медико-санітарної допомоги Верхнянської ОТГ» (далі Підприємство), розробляється та затверджується Фінансовий план на кожен наступний рік з щоквартальною розбивкою, та щоквартально звітується про виконання фінансового плану.

2. Проект фінансового плану Підприємства згідно Форми №1 подається керівником Підприємства до Верхнянської сільської ради ОТГ (далі - Засновник) у трьох примірниках у паперовому вигляді до 1 вересня року, який передує плановому.

3. Засновник проводить аналіз проекту фінансового плану Підприємства на предмет відповідності законодавству України та інтересів Верхнянської об'єднаної територіальної громади. Після проведення аналізу Засновник приймає рішення щодо погодження чи повернення проекту фінансового плану підприємства на доопрацювання з детальним обґрунтуванням відмови згідно чинного законодавства. Про прийняте рішення Засновник повідомляє керівника Підприємства у письмовій формі протягом п'яти робочих днів з моменту отримання проекту фінансового плану Підприємства.

У разі повернення проекту фінансового плану Підприємства керівник забезпечує його доопрацювання, враховуючи зауваження Засновника, та подає його на повторне погодження протягом 3-х робочих днів.

4. Погоджений Проект фінансового плану Підприємства розглядається на сесії Верхнянської сільської ради ОТГ до 1 вересня року, який передує плановому.

5. Зміни до затвердженого фінансового плану Підприємства можуть вноситися не більше 10-ти разів впродовж планового року. Проект змін до фінансового плану Підприємства з пояснювальною запискою про причини таких змін Підприємство готує і подає до Засновника не пізніше 25 числа місяця, коли виникла нагальна потреба в змінах за процедурою, передбаченою п.3 та п.4 Порядку. На фінансовому плані проставляється відмітка «Зміни» з датами затвердження та погодження.

6. Контроль за своєчасним складанням фінансового плану Підприємства, а також за виконанням показників, затвердженого (погодженого) фінансового плану Підприємства, здійснює керівник Підприємства.

7. Керівник Підприємства подає Засновнику звіт про виконання фінансового плану Підприємства згідно Форми №2 у терміни:

7.1. За звітний рік – до 1 квітня року, який настає за звітним періодом.

7.2. За звітні квартали поточного року – до 31 травня, 31 серпня та 30 листопада кожного року.

8. Фінансовому відділу здійснювати погодження фінансового плану комунального некомерційного підприємства.

9. Засновник погоджує звіт або відправляє на доопрацювання за процедурою згідно п.3 Порядку. Після погодження керівник Підприємства звітує на найближчому засіданні сесії сільської ради.

10. Затверджений фінансовий план Підприємства керівник публікує на сайті Підприємства, у разі відсутності – на офіційному сайті Верхнянської сільської ради ОТГ.