

комітету

Додаток №1  
до рішення виконавчого

від 31.05.2021 року №34

## **С К Л А Д**

**робочої групи з формування проєкту сільського бюджету на 2022 рік  
та прогнозу сільського бюджету на 2022-2024 роки**

<b>Олексин</b>	заступник сільського голови ОТГ,
<b>Олег Володимирович</b>	керівник робочої групи
<b>Зубаль</b>	начальник фінансового відділу,
<b>Лілія Романівна</b>	заступник керівника робочої
<b>групи</b>	
<b>Климишин</b>	головний спеціаліст фінансового
<b>Любов Василівна</b>	відділу, секретар робочої групи

## **Члени робочої групи**

<b>Невидомська</b>	головний спеціаліст фінансового
<b>Галина Миколаївна</b>	відділу
<b>Климишин</b>	начальник відділу освіти
<b>Іван Іванович</b>	Верхнянської сільської ради ОТГ
<b>Маліборська</b>	директор КНП "ЦПМСД"
<b>Ірина Василівна</b>	Верхнянської сільської ради ОТГ
<b>Петришин</b>	начальник відділу соціального
<b>Наталія Михайлівна</b>	захисту населення
<b>Хухра</b>	завідувач сектору з питань с/г та
<b>Оксана Володимирівна</b>	землеустрою
<b>Стратієнко</b>	завідувач сектору з питань
<b>Іван Іванович</b>	культури, релігії та туризму
<b>Філіпович</b>	директор КП «Верхнянський
<b>Іван Миколайович</b>	господар»
<b>Конєвич</b>	директор Інклюзивно-ресурсного
<b>Вікторія Василівна</b>	центру
<b>Дуда</b>	директор Верхнянської
<b>Наталія Генадіївна</b>	дитячої школи мистецтв

З членами робочої групи погоджено

**Затверджено**  
рішенням виконкому №34  
від 31.05.2021 р.

**ПЛАН ЗАХОДІВ**  
**щодо складання проекту бюджету Верхнянської сільської**  
**територіальної громади на 2022 рік**

№п/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1.	Уточнення параметрів з урахуванням яких здійснюється горизонтальне вирівнювання податкоспроможності сільського бюджету (обсягів надходжень податку на доходи фізичних осіб та податку на прибуток, чисельність населення)	Травень-червень	Фінансовий відділ
2.	Надання інформації галузевим міністерствам щодо показників, з урахуванням яких здійснюються розрахунки обсягів міжбюджетних трансфертів	Липень	Фінансовий відділ
3.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів особливостей складання розрахунків до проекту сільського бюджету та прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів на плановий рік, надісланих Мінфіном	Друга половина серпня	Фінансовий відділ
4.	Підготовка пропозицій до проекту державного бюджету в частині міжбюджетних трансфертів та їх надання Мінфіну і галузевим міністерствам	Друга половина серпня	Головні розпорядники коштів
5.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів: -прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, схваленого Кабінетом Міністрів України; -методику їх визначення	В одноденний термін з дня їх отримання від МФУ	Фінансовий відділ
6.	Доведення галузевим підрозділам: -інструкції з підготовки бюджетних запитів; -граничних показників видатків сільського бюджету та надання кредитів з сільського бюджету; -інструктивного листа щодо організаційних та інших вимог, яких зобов'язані дотримуватися всі	Друга половина вересня	Фінансовий відділ
7.	Організація роботи з розробки бюджетних запитів	Вересень-Жовтень	Головні розпорядники коштів
8.	Подання бюджетних запитів фінансовому відділу	Друга половина жовтня	Головні розпорядники коштів
9.	Здійснення аналізу бюджетних запитів, отриманих від головного розпорядника бюджетних коштів, та прийняття рішення щодо включення їх пропозиції проекту сільського бюджету	Жовтень	Фінансовий відділ

10.	Вжиття заходів щодо залучення громадськості до процесу складання проекту сільського бюджету (проведення засідань громадських рад, громадських слухань, консультацій з громадськістю, форумів, конференцій, брифінгів дискусій, вивчення громадських думок)	Жовтень-листопад	Виконавчий комітет сільської ради, фінансовий відділ, головні розпорядники коштів
11.	Підготовка проекту рішення сільської ради про сільський бюджет з додатками згідно з типовою формою, затвердженою відповідним наказом Мінфіну і матеріалів, передбачених статтею 76 Бюджетного кодексу України та його подання виконавчому органу сільської ради	До 24 листопада	Фінансовий відділ
12.	Схвалення проекту рішення сільської ради про сільський бюджет	До 26 листопада	Виконавчий комітет сільської ради
13.	Направлення схваленого проекту рішення сільської ради про сільський бюджет до сільської ради	У 2-денний термін після схвалення	Виконавчий комітет сільської ради
14.	Розміщення бюджетних запитів на офіційних сайтах або оприлюднення їх в інший спосіб	Листопад	Головні розпорядники коштів
15.	Оприлюднення проекту рішення сільської ради про сільський бюджет з урахуванням показників обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, прийнятому Верховною Радою України у другому читанні	Не пізніше як за 10 робочих днів до дати його розгляду на сесії сільської ради	Виконавчий комітет сільської ради
16.	Доопрацювання проекту рішення сільської ради про сільський бюджет з урахуванням показників обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, прийнятому Верховною Радою України у другому читанні	У двотижневий строк з дня офіційного опублікування закону про Державний бюджет України	Фінансовий відділ
17.	Супровід розгляду проекту рішення про бюджет у сільській раді	На пленарному засіданні ради та під час розгляду постійними комісіями	Представники виконавчого комітету
18.	Оприлюднення рішення сільської ради про сільський бюджет на плановий рік у газеті, що визначена сільською радою	Не пізніше ніж через 10 днів з дня прийняття рішення про бюджет	Виконавчий комітет сільської ради

Затверджено  
рішенням виконкому №34  
від 31.05.2021 р.

**ПЛАН ЗАХОДІВ**  
**щодо складання прогнозу бюджету Верхнянської сільської**  
**територіальної громади на 2022-2024 роки**

№п/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1.	Здійснення аналізу виконання сільського бюджету у попередніх та поточному бюджетних періодах, виявлення тенденцій у виконанні дохідної та видаткової частини бюджету	Травень-червень	Фінансовий відділ
2.	Доведення до головного розпорядника бюджетних коштів організаційно-методичних засад складання прогнозу сільського бюджету, визначених Мінфіном, та інструктивного листа щодо основних організаційних засад процесу підготовки пропозицій до Прогнозу бюджету.	До 05 червня	Фінансовий відділ
3.	Надання фінансовому відділу основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку території на середньостроковий період.	До 10 червня	Виконавчий орган, до повноважень якого належить питання соціально-економічного розвитку
4.	Надання фінансовому відділу інформації щодо чисельності населення	До 10 червня	ЦНАП сільської ради
5.	Прогнозування обсягів доходів сільського бюджету, визначення обсягів фінансування сільського бюджету, орієнтовних граничних показників видатків сільського бюджету на середньостроковий період на підставі прогнозу економічного і соціального розвитку України на території, аналізу виконання сільського бюджету в попередніх та поточному бюджетних періодах.	До 25 червня	Фінансовий відділ
6.	Розроблення та доведення до головного розпорядника бюджетних коштів інструкцій з підготовки пропозицій до Прогнозу бюджету та орієнтовних граничних показників видатків та надання кредитів з сільського бюджету на середньостроковий період	До 05 липня	Фінансовий відділ
7.	Надання фінансовому відділу пропозицій до Прогнозу сільського бюджету	До 15 липня	Головні розпорядники бюджетних коштів
8.	Здійснення аналізу поданих головним розпорядником бюджетних коштів пропозицій до Прогнозу сільського бюджету на відповідність доведеним орієнтовним граничним показникам видатків сільського бюджету та надання кредитів	До 25 липня	Фінансовий відділ

	з сільського бюджету і вимогам доведених інструкцій		
9.	Проведення погоджувальних нарад з головним розпорядником бюджетних коштів щодо узгодження показників прогнозу сільського бюджету	До 5 серпня	Фінансовий відділ Головний розпорядник коштів
10.	Доопрацювання Прогнозу за результатами проведених погоджувальних нарад та інформації, отриманої від структурних підрозділів виконавчого комітету сільської ради	До 12 серпня	Фінансовий відділ
11.	Подання Прогнозу місцевого бюджету Виконавчому органу сільської ради	До 15 серпня	Фінансовий відділ
12.	Розгляд та схвалення Прогнозу сільського бюджету Виконавчим органом сільської ради	До 1 вересня	Виконавчий орган сільської ради
13.	Подання Прогнозу сільського бюджету разом із фінансово-економічним обґрунтуванням до сільської ради для розгляду в порядку, визначеному радою	У 5-денний термін після прийняття рішення	Виконавчий орган сільської ради
14	Супровід розгляду питання щодо Прогнозу постійною комісією сільської ради та на пленарному засіданні сільської ради в порядку визначеному радою		Представники виконавчого органу сільської ради Головні розпорядник коштів

**Начальник фінансового відділу**

**Лілія Зубаль**