

**Положення**  
**Про Бюджет участі**  
**у Верхнянській об'єднаній територіальній громаді**

**Розділ 1. Загальні положення**

1.1 Положення про Бюджет участі у Верхнянській об'єднаній територіальній громаді (далі – Верхнянська ОТГ) визначає основні вимоги до організації і проведення процесу партиципативного бюджетування у Верхнянській ОТГ.

1.2 Бюджет участі – це процес взаємодії органів місцевого самоврядування з громадськістю, направлений на включення жителів, які постійно проживають у межах у Верхнянської ОТГ, до прийняття рішень щодо розподілу частини бюджету Верхнянської сільської ради ОТГ, залучення їх до участі у бюджетному процесі та надання можливості для вільного доступу до інформації, а також забезпечення відкритості та прозорості діяльності Верхнянської сільської ради ОТГ.

1.3 Процес партиципативного бюджетування – процес складання, розгляду, відбору, затвердження, виконання проектів, звітування про їх виконання, а також контролю за дотриманням бюджетного законодавства, який триває календарний рік.

1.4 Проведення партиципативного бюджетування має сприяти налагодженню системного діалогу влади Верхнянської ОТГ із жителями, які постійно проживають на території Верхнянської ОТГ, створенню умов для їх участі у реалізації повноважень, визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.5 Участь у функціонуванні партиципативного бюджетування можуть брати ініціативні жителі та групи громадян, громадські об'єднання та організації, інші інституції громадянського суспільства, які ведуть свою діяльність на території Верхнянської ОТГ.

1.6 Фінансування Бюджету участі у Верхнянській ОТГ здійснюється за рахунок коштів бюджету Верхнянської сільської ради ОТГ.

1.7 Загальний обсяг Бюджету участі визначається Верхнянською сільською радою на відповідний рік згідно цільової програми «Бюджет участі Верхнянської ОТГ». Відповідно до бюджетних надходжень, Бюджет участі щороку може збільшуватись.

1.8 Розмір одного проекту не повинен перевищувати 25 000 (двадцять п'ять тисяч) грн. Відповідно до бюджетних надходжень максимальний розмір коштів на один проект щороку може збільшуватись.

1.9 Інформація про Бюджет участі у Верхнянській ОТГ оприлюднюється у рубриці «Бюджет участі» офіційного сайту Верхнянської ОТГ <https://verhnyanskaotg.dosvit.org.ua/>.

1.10 Форма проекту у електронній версії доступна на офіційному веб-сайті Верхнянської ОТГ (<https://verhnyanskaotg.dosvit.org.ua/>) у рубриці «Бюджет участі».

1.11 Ознайомлення зі сканованими заповненими формами проектів здійснюється на офіційному веб-сайті Верхнянської ОТГ (<https://verhnyanskaotg.dosvit.org.ua/>) у рубриці «Бюджет участі».

## Розділ 2. Інформаційна та промоційна кампанія

- 2.1. Інформаційна кампанія Бюджету участі у Верхнянській ОТГ проводиться постійно.
- 2.2. Інформаційну кампанію проводять відповідальні працівники, а також інші виконавчі органи Верхнянської сільської ради ОТГ.
- 2.3. Інформаційна та промоційна кампанія ділиться на чотири етапи:
  - 2.3.1. ознайомлення мешканців з основними положеннями та принципами Бюджету участі, а також заохочування мешканців до подання проектів;
  - 2.3.2. інформування про хронологію, етапи і дати проведення заходів;
  - 2.3.3 представлення отриманих проектів та заохочення до участі у голосуванні;
  - 2.3.4. розповсюдження інформації стосовно перебігу та результатів процесу запровадження Бюджету участі.

## Розділ 3. Подання проектів

- 3.1. Проект можуть подавати жителі, які постійно проживають у межах Верхнянської ОТГ та яким виповнилося 18 років.
- 3.2. Назва проекту повинна бути викладена лаконічно, в межах одного речення. Оригінальні назви не повинні суперечити їх основній меті.
- 3.3. Вимоги до проекту:
  - 3.3.1. реалізація проекту повинна реалізовуватись в межах одного календарного року;
  - 3.3.2. реалізація проекту має бути в компетенції органів місцевого самоврядування;
  - 3.3.3. проект повинен реалізовуватись на території Верхнянської ОТГ;
  - 3.3.4. сфера реалізації проекту повинна бути публічною.
- 3.4. У рамках Бюджету участі не можуть прийматися до розгляду наступні проекти, які:
  - носять фрагментарний характер (виконання одного з елементів в майбутньому вимагатиме прийняття подальших елементів);
  - суперечать діючим програмам Верхнянської ОТГ або дублюють завдання, які передбачені цими програмами на поточний рік;
  - суперечать чинному законодавству України;
  - передбачають витрати на утримання та обслуговування, що перевищують вартість реалізації проекту.
- 3.5. Проект має бути поданий відповідно до форми з мінімальною кількістю підписів - 15 (окрім автора проекту).
- 3.6. Кожен житель Верхнянської ОТГ може підтримати не більше ніж 1 проект.
- 3.7. Форма проекту складається та подається протягом 45 днів:
  - поштою за адресою: Верхнянська сільська рада ОТГ 77324, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, с. Верхня, вул. Шевченка, буд. 72
  - електронною поштою за адресою [verhnya.silskarada@gmail.com](mailto:verhnya.silskarada@gmail.com) у вигляді відсканованого оригіналу документу.
- 3.8. До проекту обов'язково додається кошторис витрат (бюджет проекту).
- 3.9. Пріоритетні напрямки проектів:
  - **Підтримка ініціатив у сфері благоустрою громади.**  
(Діяльність у даному напрямку може включати в себе наступне: реалізація заходів щодо формування поведінки дбайливого ставлення до навколишнього природного середовища та створення умов, які сприяють чистоті й красі своєї громади (ремонт, будівництво дитячих і спортивних майданчиків; благоустрій парків, скверів; ремонт пам'ятників; ліквідація стихійних звалищ тощо), а також іншу діяльність, не обмежуючись даним переліком.
  - **Підтримка ініціатив у сфері пропаганди здорового способу життя та популяризації занять спортом.**

(Діяльність у даному напрямку може включати в себе наступне: проведення просвітницьких акцій серед підлітків, спрямованих на роз'яснення проблеми поширення ВІЛ-інфекції, проблеми наркоманії, шкоди куріння та пропаганду здорового способу життя, залучення в спорт дітей, молоді та старшого покоління і впровадження інноваційних форм пропаганди здорового способу життя, організація змістовного дозвілля для дітей шкільного віку в позаурочний та канікулярний час, організація спортивних заходів, турнірів, змагань та інших громадських ініціатив у цій сфері).

**- Підтримка та розвиток освітніх, культурних і творчих ініціатив.**

(Діяльність у даному напрямку може включати в себе наступне: просування мистецтва, створення умов для самовираження дітей, молоді (арт-проекти, арт-клуби тощо), а так само іншу діяльність, не обмежуючись цим переліком.

**- Підтримка громадських ініціатив у сфері енергоефективності та енергозбереження.**

(Діяльність у даному напрямку може включати в себе наступне: роботу по активізації громадськості у напрямі використання енергоефективних та енергозберігаючих технологій, але не обмежуватися даним переліком).

## **Розділ 4. Перевірка проекту**

4.1. Заповнені форми подання проектів підлягають попередній перевірці, яку проводять відповідальні працівники.

4.2. У разі, якщо форма заповнена не повністю або з помилками, відповідальні працівники по телефону або електронною поштою повідомляють про це автора/авторів проекту з проханням надати необхідну інформацію або внести корективи протягом 5 днів з дня отримання інформації.

4.3. З метою здійснення більш детальної перевірки та оцінки кожного проекту відповідальні працівники після формальної перевірки передають скановані форми до Експертної групи, яка створюється розпорядженням голови Верхнянської ОТГ.

4.4. Експертна група протягом 30 днів з дня отримання сканованих проектів здійснює аналіз та заповнює картку аналізу проекту та надає обґрунтовані рекомендації щодо внесення проекту в бланк для голосування.

4.5. У разі, якщо формуляр не міститиме інформації, необхідної для його аналізу та оцінки, по телефону або електронною поштою члени Експертної групи відповідно до повноважень звертаються до автора проекту з проханням надати необхідну інформацію протягом 5 днів.

4.6. Члени Експертної групи відразу передають відповідальним працівникам заповнені карти аналізу проектів.

4.7. Внесення будь-яких змін в проекти, зокрема, зміни локалізації чи об'єднання з іншими проектами, можливі лише за згодою авторів даних проектів.

4.8. На основі результатів роботи Експертної групи відповідальні працівники складають списки позитивно і негативно оцінених проектів.

4.9. Списки з проектами, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів Бюджету участі і які отримали позитивну або ж негативну оцінку (з аргументованими мотивами відмови), розміщуються на офіційному сайті Верхнянської ОТГ (<https://verhnyanskaotg.dosvit.org.ua/>) у рубриці «Бюджет участі».

4.10. Відскановані заповнені карти аналізу проектів розміщуються на офіційному сайті Верхнянської ОТГ (<https://verhnyanskaotg.dosvit.org.ua/>) у рубриці «Бюджет участі».

## **Розділ 5. Голосування за проекти та підрахунок результатів**

5.1. Вибір проектів, які попередньо отримали позитивну оцінку і були виставлені на голосування, здійснюють жителі, які постійно проживають у межах Верхнянської ОТГ та яким виповнилося 18 років, шляхом відкритого голосування у пунктах голосування, які вказуються у цільовій програмі «Бюджет участі Верхнянської ОТГ» та Інтернет – голосуванням.

5.2. Перелік пунктів голосування має бути оприлюднений не пізніше як за 14 днів до дня початку голосування на офіційному сайті Верхнянської ОТГ (<https://verhnyanskaotg.dosvit.org.ua/> ).

5.3. В пунктах голосування можна отримати перелік проектів, які визначені для голосування.

5.4. Вибір проектів, які визначені для голосування, здійснюється у електронній версії на офіційному сайті Верхнянської ОТГ (<https://verhnyanskaotg.dosvit.org.ua/>) у рубриці «Бюджет участі».

5.5. Голосування відбувається шляхом:

-голосування у рубриці «Бюджет участі» на офіційному сайті Верхнянської ОТГ (<https://verhnyanskaotg.dosvit.org.ua/> ).

-голосування у спеціально-визначених пунктах голосування шляхом заповнення бланку та спеціальної скриньки.

5.6. Встановлення підсумків голосування передбачає підрахунок балів, відданих за кожний проект окремо, реалізація якого відбуватиметься за рахунок коштів Бюджету участі та подальше укладання списків з результатами голосування.

5.7. Реалізовуватимуться ті проекти, які набрали найбільшу кількість балів за рейтинговою системою.

5.8. Якщо в результаті голосування два або більше відібраних проекти будуть суперечити один одному, приймається той проект, який отримав найбільшу підтримку.

## **Розділ 6. Реалізація проектів та оцінка процесу**

6.1. Проекти починають реалізовуватися відповідно до графіка реалізації Бюджету участі у Верхнянській ОТГ.

6.2. Організатором та/або виконавцем та/або інвестором щодо реалізації проекту, який переміг, може виступати переможець проекту, але фінансування проекту залишається за Верхнянською сільською радою ОТГ через головних розпорядників бюджетних коштів.

6.3. Автор проекту відповідає за реалізацію проекту у відповідності до видів діяльності представлених у Заявці проекту та контролює виконання свого проекту на будь-якому етапі.

Автор проекту залишає за собою право:

- рекомендувати підрядні організації для реалізації проекту;
- контролювати цільове витрачання коштів за проектом.

6.4. З метою вдосконалення процесу реалізації Бюджету участі головний розпорядник бюджетних коштів (виконавець проекту), або за його пропозицією інша особа, здійснює подання звітів про виконання проекту, згідно з рішенням відповідного органу місцевого самоврядування.

**Бланк-заявка пропозиції (проекту), реалізація якої відбуватиметься за рахунок коштів бюджету участі Верхнянської сільської ради об'єднаної територіальної громади на 20\_\_ рік та список мешканців Верхнянської об'єднаної територіальної громади, які підтримують цю пропозицію (проект)**

<b>Ідентифікаційний номер проекту</b> (вписує уповноважений робочий орган)	
---	--

**Примітка:** пункти, зазначені „\*” є обов'язковими для заповнення!

**1.\* Назва проекту** (не більше 15 слів):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**2.\* Адреса, назва установи/закладу, будинку:**

.....  
.....  
.....

**3.\* Короткий опис проекту** (не більше 100 слів)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**4. Опис проекту** (примітка: опис проекту не повинен містити вказівки на суб'єкт, який може бути потенційним виконавцем проекту):

Мета:.....

Завдання:.....

Актуальність:.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**5.\* Інформація стосовно доступності (результатів) проекту для мешканців Верхнянської об'єднаної територіальної громади у разі його реалізації:**

*(примітка: інформація щодо доступності може стосуватися, наприклад, годин роботи об'єкту, можливої плати за користування, категорії мешканців, які зможуть і які не зможуть користуватись результатами реалізації даного проекту)*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**6. Обґрунтування необхідності реалізації проекту, а також його переваги для громади** *(основна мета реалізації проекту; проблема, якої воно стосується; запропоновані рішення; пояснення, чому саме це завдання повинно бути реалізоване і яким чином його реалізація вплине на подальше життя мешканців; основні групи мешканців, які зможуть користуватися результатами реалізації завдання)*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**7.\* Орієнтовна вартість проекту** (всі складові проекту та їх орієнтовна вартість)

Складові завдання	Орієнтовна вартість, грн
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
<b>РАЗОМ:</b>	

**8.\*** Список з підписами щонайменше 15 громадян України, які зареєстровані та проживають на території населених пунктів Верхнянської ОТГ та підтримують цю пропозицію (проект) (окрім його авторів), що додається. Кожна додаткова

сторінка списку повинна мати таку ж форму, за винятком позначення наступної сторінки (*необхідно додати оригінал списку у паперовій формі*).

**9.\* Контактні дані авторів пропозиції (проекту), які будуть загальнодоступні, у тому числі для авторів інших пропозицій, мешканців, представників ЗМІ, з метою обміну думками, інформацією, можливих узгоджень і т.д. (*необхідне підкреслити*):**

а) висловлюю свою згоду на використання моєї електронної адреси ..... для зазначених вище цілей

**Підпис особи, що дає згоду на використання своєї електронної адреси .....**

б) не висловлюю згоди на використання моєї електронної адреси для зазначених вище цілей.

Примітка:

**Контактні дані авторів пропозицій (проектів) (тільки для Верхнянської сільської ради об'єднаної територіальної громади), вказуються на зворотній сторінці бланку-заявки, яка є недоступною для громадськості.**

**10. Інші додатки (*якщо стосується*):**

а) фотографія/ї, які стосуються цього проекту,

б) мапа з зазначеним місцем реалізації проекту,

в) інші, суттєві для заявника проекту, які саме?

.....  
.....

**Згода на обробку персональних даних:** Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 №2297–VI я,

(прізвище, ім'я та по-батькові повністю)

даю згоду на обробку моїх персональних даних виконавчими органами Верхнянської сільської ради об'єднаної територіальної громади та членам комісії з розгляду проектів громадського бюджету (бюджету участі) Верхнянської сільської ради об'єднаної територіальної громади

\_\_\_\_\_  
*Дата*

\_\_\_\_\_  
*Підпис*

**Я погоджуюсь, що:**

- ▶ заповнений бланк (за виключенням моїх персональних даних та списку осіб, які підтримали мій проект) буде опубліковано на сайті Верхнянської сільської ради об'єднаної територіальної громади (<https://verhnyanskaotg.dosvit.org.ua/>) у рубриці «Бюджет участі»;
- ▶ можливе уточнення проекту, якщо його реалізація суперечитиме Законам України чи сума для реалізації в 2020 році перевищить максимальний обсяг коштів, визначених на його реалізацію;
- ▶ ідеї та складові проекту можуть використовуватися Верхнянською сільською радою ОТГ та її виконавчими органами, у тому числі поза межами реалізації громадського бюджету (бюджету участі) Верхнянської сільської ради ОТГ.

\_\_\_\_\_  
*Дата*

\_\_\_\_\_  
*Підпис автора*

\_\_\_\_\_  
*ПІБ автора*

.....

**КВИТАНЦЯ ПРО ПРИЙОМ ПРОЕКТУ**

**Заповнюється особою, що реєструє:**

Дата надходження:

--	--	--	--	--	--	--	--

Номер квитанції:

--	--	--	--

ПІБ та підпис особи, що реєструє: \_\_\_\_\_



**СТОРІНКУ НЕОБХІДНО РОЗДРУКУВАТИ НА ОКРЕМОМУ АРКУШІ**

**11.\* Автори пропозиції (проекту) та їх контактні дані (дані необхідно вписати чітко і зрозуміло). Доступ до цієї інформації матимуть лише представники Верхнянської сільської ради об'єднаної територіальної громади:**

<b>Ім'я та Прізвище**</b>	<b>Контактні дані</b>										<b>Підпис***</b>	
1.	Поштова адреса: ****											
	e-mail:											
	№ тел.:											
	Серія та № паспорту											
2.	Поштова адреса:****											
	e-mail:											
	№ тел.:											
	Серія та № паспорту											
3.	Поштова адреса: ****											
	e-mail:											
	№ тел.:											
	Серія та № паспорту											
...												

\*\* Будь-ласка, вкажіть особу/уповноважену особу/уповноважених надавати інформацію представникам Верхнянської сільської ради об'єднаної територіальної громади.

\*\*\* Підписуючи документ, я, разом з цим заявляю, що є мешканцем Верхнянської ОТГ.

\*\*\*\* Будь-ласка, вкажіть індекс і місце проживання.

**Список мешканців Верхнянської ОТГ, які підтримують цю пропозицію (проект), що реалізуватиметься за рахунок коштів бюджету участі Верхнянської сільської ради об'єднаної територіальної громади на 20\_\_ рік (окрім авторів проекту)**

**Назва проекту**

.....

.....

Ставлячи підпис в даному списку, висловлюю свою згоду на :

- 1) обробку моїх персональних даних з метою впровадження громадського бюджету (бюджету участі) Верхнянської сільської ради об'єднаної територіальної громади у 2020 році, згідно з Законом України "Про захист персональних даних" від 01.06.2010 року №2297-VI; мені відомо, що подання персональних даних є добровільне і що мені належить право контролю процесу використання даних, які мене стосуються, право доступу до змісту моїх даних та внесення в них змін/коректив;
- 2) можливі модифікації, об'єднання з іншими проектам, а також зняття даної пропозиції (проекту) її авторами.

№ п/п	Ім'я та Прізвище	Адреса проживання	Серія та № паспорту	Підпис
1		(індекс), с. _____, вул. _____, буд. __, кв.		
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Секретар сільської ради ОТГ

М.Дуда



<b>Ідентифікаційний номер проекту</b> (вписує уповноважений робочий орган )	
--	--

**Бланк-аналізу  
пропозиції (проекту), реалізація якої відбуватиметься за рахунок коштів бюджету  
участі Верхнянської сільської ради об'єднаної територіальної громади на 20\_\_ рік**

**Розділ I. Аналіз з точки зору правильності і повноти заповнення бланку-заявки пропозиції (проекту)** (заповнюють працівники відділу звернень громадян Верхнянської сільської ради об'єднаної територіальної громади (далі – уповноважений робочий орган)

**1.** Назва структурного підрозділу Верхнянської сільської ради об'єднаної територіальної громади, до компетенції якої входить пропозиція (проект), яка (який) подається в рамках бюджету участі Верхнянської сільської ради об'єднаної територіальної громади на 201\_ рік, що здійснює аналіз цієї пропозиції (проекту).

.....  
.....

**2.** Бланк-заявка заповнено згідно з вимогами щодо повноти і правильності, отже, немає необхідності запрошувати Заявника для отримання додаткової інформації.

а) так

б) ні (які недоліки? яких даних недостатньо?)

.....  
.....

**3.** Заявник (необхідну відповідь підкреслити)

а) заповнив бланк, надавши додаткову інформацію (презентація)

.....  
.....

б) не заповнив бланк-заявку (чому?)

.....  
.....  
.....  
.....

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
підпис (П.І.Б.)  
М.П.

<b>Ідентифікаційний номер проекту</b> (вписує уповноважений робочий орган )	
--	--

**Увага!**

**Необхідно заповнити кожний пункт. У випадку, якщо якесь з запитань не стосується Вашої пропозиції (проекту), необхідно вписати “не стосується”**

**Розділ II.** Аналіз пропозиції (проекту) з точки зору його наповнення, тобто змісту *(заповнює працівник структурного підрозділу Верхнянської сільської ради об'єднаної територіальної громади, до компетенції якого входить пропозиція (проект)).*

**1.** Бланк-заявка містить всю інформацію, необхідну для здійснення аналізу пропозиції (проекту) з точки зору змістовності.

а) так

б) ні (чому?)

.....  
.....  
.....

**2.** Інформацію, що міститься в бланку-заявці, було доповнено Заявником.

а) так

б) ні (чим?)

.....  
.....  
.....

**3.** Запропонована пропозиція (проект) входить до повноважень громади.

а) так

б) ні (чому?)

.....  
.....  
.....

**4.** Запропонована пропозиція (проект) відповідає чинному законодавству та нормативно правовим актам *(якщо це пов'язано із запропонованою пропозицією (проектом))*

а) так

б) ні (чому?)

.....  
.....  
.....

**5.** Територія/земельна ділянка, на якій відбуватиметься реалізація запропонованого завдання:

а) це територія/земельна ділянка, на якій селищна рада має право здійснювати реалізацію того чи іншого проекту за рахунок коштів бюджету Верхнянської сільської ради об'єднаної територіальної громади;

б) ця територія/земельна ділянка не належить до переліку територій, на яких селищна рада має право реалізувати запропоновану пропозицію (проект) за рахунок коштів бюджету Верхнянської сільської ради об'єднаної територіальної громади (чому?);

.....  
.....  
.....

в) не стосується.

.....  
.....  
.....

**6.** Реалізація запропонованого завдання відбуватиметься протягом одного бюджетного року:

а) так

б) ні (чому?)

.....  
.....  
.....

**7.** Витрати за кошторисом (брутто), призначені на реалізацію запропонованого завдання:

а) без додаткових зауважень

б) з зауваженнями (необхідно внести їх, використовуючи для обґрунтування дані, наведені в таблиці нижче)

Складові завдання	Витрати за кошторисом (брутто)
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

Загальна сума ..... гривень.

Обґрунтування:

.....  
.....  
.....

**8.** Висновок комісії з розгляду проектів громадського бюджету, стосовно технічних можливостей виконання запропонованого проекту:

а) позитивний

б) негативний (чому?)

.....  
.....

в) не стосується

**9.** Висновок стосовно доцільності реалізації запропонованого завдання в контексті законодавчих вимог щодо економії бюджетних коштів:

а) позитивний

б) негативний (чому?)

.....  
.....

**10.** Висновок стосовно експлуатаційних витрат на реалізацію запропонованого завдання в контексті законодавчих вимог щодо економії бюджетних коштів:

а) позитивний

б) негативний (чому?)

.....  
.....

в) не стосується

**11.** Висновки і погодження/узгодження з іншими структурними підрозділами Верхнянської сільської ради об'єднаної територіальної громади, до компетенції яких входить пропозиція (проект), стосовно можливості реалізації пропозиції (проекту) (наприклад, погодження з управліннями селищної ради: житлово-комунального господарства, архітектури та містобудування, земельних ресурсів, фінансовим і т.д.), ситуації та умов, в яких реалізація пропозиції (проекту) може суперечити/перешкоджати реалізації інших пропозицій (проектів) або селищних інвестиції, які стосуються цієї земельної ділянки/території або об'єкту/будівлі

.....  
.....

**12.** Чи реалізація запропонованого завдання передбачає витрати в майбутньому (наприклад, витрати на утримання, поточний ремонт і т.д.)

а) так (які у річному вимірі?)

.....  
.....

б) ні

**Розділ III. Обґрунтовані рекомендації щодо внесення пропозиції (проекту), запропонованого до бюджету участі, в бланк для голосування (а також опис передумов, які можуть зашкодити реалізації пропозиції (проекту) та інші зауваження, що є важливими для реалізації запропонованого проекту):**

- а) позитивні
- б) негативні

Обґрунтування/зауваження:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

с. Верхня, (дата)...

---

*П.І.Б. та підпис керівника структурного підрозділу  
Верхнянської сільської ради ОТГ*

М.П.

**Секретар сільської ради ОТГ**

**М.Дуда**





## Згода на обробку персональних даних

Я, \_\_\_\_\_, висловлюю свою згоду на обробку моїх персональних даних в Базі персональних даних Верхнянської сільської ради ОТГ та її виконавчих органів, відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.10 №2297-VI. Забороняю надавати інформацію третім особами без моєї згоди.

\_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_  
дата заповнення

\_\_\_\_\_  
підпис

## Я ГОЛОСУЮ ЗА НАСТУПНИЙ ПРОЕКТ:

ПРОЕКТ	№				

\_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_  
дата заповнення

\_\_\_\_\_  
підпис

*Відмітка особи, яку уповноважено супроводжувати голосування, щодо видачі цього бланку*

\_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_  
дата видачі

\_\_\_\_\_  
ПІБ

\_\_\_\_\_  
підпис

\_\_\_\_\_  
пункт для голосування

**Секретар сільської ради ОТГ**

**М.Дуда**

**Звіт про стан реалізації проектів за рахунок коштів бюджету участі Верхнянської сільської ради об'єднаної територіальної громади**

у \_\_\_\_\_ 20\_\_ року  
(відповідний звітний період)

по \_\_\_\_\_  
(назва виконавчого органу Верхнянської сільської ради ОТГ)

№ з/п	Реєстр. номер	Назва проекту, місце розташування	Етап реалізації, заходи з виконання	Обсяг фінансування, тис. грн.			Виконані роботи			Отриманий результат
				План	Факт	Залишок станом на початок звітнього періоду	Найменування робіт	Вартість, тис. грн.		
								План	Факт	

Секретар сільської ради ОТГ

М.Дуда

