

ПЛАН ЗАХОДІВ

щодо складання проекту сільського бюджету на 2021 рік

№п/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1.	Уточнення параметрів з урахуванням яких здійснюється горизонтальне вирівнювання податкоспроможності сільського бюджету (обсягів надходжень податку на доходи фізичних осіб та податку на прибуток, чисельність населення)	У терміни визначені Мінфіном	Фінансовий відділ
2.	Доведення до головного розпорядника бюджетних коштів особливостей складання розрахунків до проектів сільського бюджету та прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів на плановий рік, надісланих Мінфіном	У терміни визначені Мінфіном	Фінансовий відділ
3.	Підготовка пропозицій до проекту бюджету в частині міжбюджетних трансфертів та їх надання галузевим підрозділам	У терміни визначені Мінфіном	Фінансовий відділ Головний розпорядник коштів
4.	Доведення галузевим підрозділам: -інструкції з підготовки бюджетних запитів; -граничних показників видатків сільського бюджету та надання кредитів з сільського бюджету; -інструктивного листа щодо організаційних та інших вимог, яких зобов'язані дотримуватися всі	Друга половина вересня	Фінансовий відділ
5.	Організація роботи з розробки бюджетних запитів	Вересень-Жовтень	Розпорядник коштів
6.	Подання бюджетних запитів фінансовому відділу	Друга половина жовтня	Розпорядник коштів
	Здійснення аналізу бюджетних запитів, отриманих від головного розпорядника бюджетних коштів, та прийняття рішення щодо включення їх пропозиції проекту сільського бюджету	Жовтень	Фінансовий відділ
7.	Доведення до головного розпорядника бюджетних коштів обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, прийнятого Верховною Радою України у другому читанні	Одноденний термін після отримання від Мінфіну	Фінансовий відділ
8.	Вжиття заходів щодо залучення громадськості до процесу складання проекту сільського бюджету (проведення засідань громадських рад, громадських слухань, консультацій з громадськістю, форумів, конференцій, брифінгів дискусій, вивчення громадських думок)	Листопад	Виконавчий комітет сільської ради, фінансовий відділ, головний розпорядник коштів
9.	Підготовка проекту рішення сільської ради про сільський бюджет з додатками згідно з типовою		

	формою, затвердженою відповідним наказом Мінфіну і матеріалів, передбачених статтею 76 Бюджетного кодексу України та його подання виконавчому органу сільської ради	До 24 листопада	Фінансовий відділ
10.	Схвалення проекту рішення сільської ради про сільський бюджет	До 26 листопада	Виконавчий комітет сільської ради
11.	Направлення схваленого проекту рішення сільської ради про сільський бюджет до сільської ради	У 2-денний термін після схвалення	Виконавчий комітет сільської ради
12.	Розміщення бюджетних запитів на офіційних сайтах або оприлюднення їх в інший спосіб	Листопад	Головний розпорядник коштів
13.	Оприлюднення проекту рішення сільської ради про сільський бюджет з урахуванням показників обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, прийнятому Верховною Радою України у другому читанні	Не пізніше як за 20 робочих днів до дати його розгляду на сесії сільської ради	Виконавчий комітет сільської ради
14.	Супровід розгляду проекту рішення про бюджет у сільській раді	Грудень	Представники виконавчого комітету
15.	Оприлюднення рішення сільської ради про сільський бюджет на плановий рік у газеті, що визначена сільською радою	Не пізніше ніж через 10 днів з дня прийняття рішення про бюджет	Виконавчий комітет сільської ради

Начальник фінансового відділу

Л. Климишин