

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Верхнянської сільської ради
ОТГ
№ 794-48/2019 від 18.12.2019 р.

**Цільова програма
«Бюджет участі Верхнянської
об'єднаної територіальної громади на
2020-2022 роки»**

ПАСПОРТ

цільової програми «Бюджет участі Верхнянської об'єднаної територіальної громади на 2020-2022 роки»

1.	Ініціатор розроблення Програми	Виконавчий комітет сільської ради
2.	Назва, дата і номер розпорядчого документа органу виконавчої влади	Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетний кодекс України
3.	Розробник Програми	Виконавчий комітет сільської ради
4.	Брали участь у розробці Програми	Молодіжна рада при Верхнянській сільській раді ОТГ
5.	Відповідальний виконавець Програми	Виконавчий комітет сільської ради
6.	Учасники Програми	Відповідальні працівники апарату Верхнянської сільської ради ОТГ, автори проектів, депутати Верхнянської сільської ради ОТГ, громадські організації, головні розпорядники бюджетних коштів.
7.	Термін реалізації Програми	2020 - 2022 роки
8.	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Бюджет Верхнянської сільської ради ОТГ
9.	Орієнтовний обсяг коштів для реалізації Програми	2020 р. – 200 000,00 грн. 2021 р. – розмір суми визначається рішеннями про бюджет сільської ради ОТГ 2022 р. – розмір суми визначається рішеннями про бюджет сільської ради ОТГ

**Цільова програма
«Бюджет участі Верхнянської об'єднаної територіальної громади
на 2020-2022 роки»**

I. Загальні положення

Цільова програма «Бюджет участі Верхнянської об'єднаної територіальної громади на 2020-2022 роки» (далі - Програма) встановлює та регулює систему взаємодії влади Верхнянської ОТГ та жителів громади щодо реалізації проектів за рахунок коштів бюджету Верхнянської сільської ради ОТГ.

Програма розроблена відповідно до норм Бюджетного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з використанням міжнародного досвіду щодо активізації участі громадян у прийнятті рішень та методології реалізації механізмів партиципативного бюджетування.

У Програмі застосовуються такі терміни:

- **Бюджет участі** (партиципативне бюджетування) – це процес взаємодії органів місцевого самоврядування з громадськістю, направлений на залучення жителів, які постійно проживають у межах Верхнянської ОТГ до прийняття рішень щодо розподілу частини бюджету Верхнянської сільської ради ОТГ, залучення їх до участі у бюджетному процесі та надання можливості вільного доступу до інформації, а також забезпечення відкритості та прозорості діяльності Верхнянської сільської ради ОТГ;
- **експертна група** – група фахівців із представників апарату та депутатів Верхнянської сільської ради ОТГ, яка створюється розпорядженням сільського голови Верхнянської ОТГ для аналізу проектів;
- **відповідальні працівники** – працівники апарату Верхнянської сільської ради ОТГ, які координують питання функціонування Бюджету участі, здійснюють підготовку проектів нормативно-правових актів та забезпечують співпрацю з громадськістю щодо питань Бюджету участі;
- **проект** – пропозиція, яка подана автором відповідно до форми подання проекту та відповідає вимогам, які визначені Положенням про Бюджет участі у Верхнянській об'єднаній територіальній громаді;
- **автор** – повнолітній дієздатний громадянин України віком від 18 років, який постійно проживає у межах Верхнянської ОТГ;
- **карта аналізу проекту** – формуляр, який заповнюється експертною групою;
- **пункти голосування** – місця для проведення голосування, які визначені розпорядженням голови Верхнянської ОТГ;
- **голосування** – процес визначення жителями проектів-переможців серед поданих проектів у електронному та паперовому вигляді;
- **встановлення підсумків голосування** – підрахунок голосів, поданих за кожен із проектів відповідно до онлайн-голосування та заповнених паперових бланків для голосування;
- **проекти-переможці** – проекти, що відповідно до встановлення підсумків голосування набрали найбільшу кількість балів.

**II. Визначення проблеми,
на розв'язання якої направлена програма**

У сучасному громадянському суспільстві зросла соціальна активність людей та з'явилися активісти, які мають бажання долучатись до вирішення проблем суспільства. У жителів виникають ідеї, як покращити благоустрій територій громади, провести соціальні, культурно-митецькі, спортивні заходи тощо.

Соціальна активність суспільства вимагає створення дієвих інструментів співпраці та залучення громадськості до вирішення питань життєдіяльності громади.

Вдалим європейським та світовим досвідом щодо технології залучення громадян до процесу підготовки та прийняття рішень є Бюджет участі (партиципативне бюджетування).

Затвердження Програми створить інструменти залучення громадян до бюджетного процесу, сприятиме запровадженню процесу демократичного обговорення та прийняття рішень, у якому жителі громади вирішуватимуть, як розподілити визначену частину бюджету громади, що допоможе зміцнити довіру громадян до органів місцевого самоврядування.

III. Мета програми

Проведення Бюджету участі (партиципативного бюджетування) має сприяти налагодженню системного діалогу влади Верхнянської ОТГ із жителями, які постійно проживають на території Верхнянської ОТГ, створенню умов для їх участі у реалізації повноважень, визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

IV. Обґрунтування шляхів і засобів

розв'язання проблеми, строки виконання програми

Вирішення проблеми здійснюється шляхом розроблення механізму взаємодії влади Верхнянської ОТГ та жителів громади у бюджетному процесі, залучаючи жителів до процесу прийняття рішень та розв'язують найбільш нагальні проблеми громади.

Виконання Програми розраховано на 2020 - 2022 роки.

V. Завдання та заходи програми

Завдання програми:

1. Інформаційна і промоційна кампанія.
2. Подання проектів.
3. Перевірка проектів.
4. Голосування за проекти та підрахунок результатів.
5. Реалізація проектів та оцінка процесу.

Заходи Програми

п/п	Зміст заходів	Виконавці	Термін Виконання
Завдання 1. Інформаційна і промоційна кампанія			
1.1.	Ознайомлення мешканців громади з основними положеннями та принципами Бюджету участі	Відповідальні виконавці, депутати, громадські організації	протягом строку дії Програми
1.2.	Інформування про хронологію бюджету участі, конкретні етапи і дати проведення заходів	Відповідальні виконавці	протягом строку дії Програми
1.3.	Розповсюдження інформації стосовно перебігу та результатів процесу Бюджету участі	Відповідальні виконавці	протягом строку дії Програми
1.4.	Підготовка проекту розпорядження голови про визначення відповідальних виконавців, створення експертної групи	Перший заступник сільського голови	Січень
Завдання 2. Подання проектів			
2.1.	Розміщення форми подання проекту у електронній версії на офіційному сайті Верхнянської ОТГ https://verhnyanskaotg.dosvit.org.ua/	Відповідальні виконавці	Січень
2.2.	Подання проектів, відповідно до форми, вимог до проекту з урахуванням обсягу коштів: - поштою за адресою: Верхнянська сільська рада ОТГ 77324, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, с. Верхня, вул. Шевченка, буд. 72 - електронною поштою у вигляді відсканованого оригіналу документу	Автори проектів	Лютий-березень; протягом 45 днів
2.3.	Розміщення сканованих заповнених форм проектів, за винятком сторінок, які містять персональні дані авторів проекту на офіційному сайті Верхнянської ОТГ https://verhnyanskaotg.dosvit.org.ua/ у рубриці «Бюджет участі»	Відповідальні виконавці	Березень
Завдання 3. Перевірка проекту			

п/п	Зміст заходів	Виконавці	Термін Виконання
3.1.	Здійснення попередньої перевірки проектів	Відповідальні виконавці	березень
3.2.	Внесення, у разі необхідності, корективів до форми подання проектів	Автори проектів, Відповідальні виконавці	протягом 5 днів з дня отримання проекту
3.3.	Надання сканованих заповнених форм подання проектів до експертної групи	Відповідальні виконавці	березень
3.4.	Заповнення карток аналізу проектів, надання обґрунтованих рекомендацій щодо внесення проектів у бланк для голосування	Експертна група	Квітень
3.5.	Уточнення інформації, необхідної для аналізу та оцінки проектів та надання заповнених карт аналізу проектів	Експертна група, автори проектів	Квітень
3.6.	Складання списків позитивно і негативно оцінених проектів	Відповідальні виконавці	Квітень
3.7.	Розміщення на сайті Верхнянської ОТГ https://verhnyanskaotg.dosvit.org.ua/ у рубриці «Бюджет участі» списків з проектами які отримали позитивну або негативну оцінку (з аргументованими мотивами відмови) та відсканованих заповнених карток аналізу проектів	Відповідальні виконавці	Квітень
Завдання 4. Голосування за проекти та підрахунок результатів			
4.1.	Підготовка проекту розпорядження голови про затвердження переліку пунктів для голосування	Заступник голови	квітень; не пізніше як за 14 днів до дня початку голосування
4.2.	Оприлюднення переліку пунктів для голосування на офіційному сайті Верхнянської об'єднаної територіальної громади https://verhnyanskaotg.dosvit.org.ua/	Відповідальні виконавці	Квітень
4.3.	Організація голосування шляхом: - голосування у рубриці «Бюджет участі» сайту Верхнянської ОТГ https://verhnyanskaotg.dosvit.org.ua/	Відповідальні виконавці, орган, який координує питання	травень (на протязі 30 днів)

п/п	Зміст заходів	Виконавці	Термін Виконання
	- голосування у пунктах голосування (шляхом заповнення бланку та скриньки)	використання та функціонування приміщень, де буде проходити голосування	
4.4.	Встановлення підсумків голосування шляхом підрахунку балів, відданих за кожний проект	Відповідальні виконавці	Червень
4.5.	Складання рейтингових списків проектів з урахуванням результатів голосування	Відповідальні виконавці	Червень
4.6.	Розміщення на сайті Верхнянської ОТГ https://verhnyanskaotg.dosvit.org.ua/ у рубриці «Бюджет участі» результатів голосування	Відповідальні виконавці	Червень
Завдання 5. Реалізація проектів та оцінка процесу			
5.1.	Визначення відповідальних за реалізацію кожного проекту - переможця	Експертна група	Червень
5.2.	Обов'язкове включення головним розпорядником коштів до бюджетних запитів на відповідний бюджетний період проектів-переможців, враховуючи вимоги чинного законодавства	Фінансовий відділ	Відповідно до вимог ст. 75, 76, 77 Бюджетного кодексу України
5.3.	Виконання проектів – переможців	Виконавці робіт	Протягом бюджетного року
5.4.	Подання звітів про виконання проекту відповідальним працівникам	Виконавці проектів, автори проектів	до 15 числа місяця, що наступає за звітним періодом
5.4.	Розміщення звітів про виконання проектів на офіційному сайті Верхнянської ОТГ https://verhnyanskaotg.dosvit.org.ua/	Відповідальні виконавці	Після реалізації проектів

VI. Обсяги і джерела фінансування програми

Фінансування Програми здійснюється відповідно до діючого законодавства за рахунок коштів бюджету Верхнянської сільської ради ОТГ за кодами тимчасової класифікації видатків та визначається у рішенні про бюджет на відповідний рік.

Розмір суми Бюджету участі Верхнянської ОТГ на 2020-2022 рр. визначається рішеннями про бюджет.

№	Напрями використання коштів	Відповідальний виконавець	Прогнозний обсяг коштів, тис. грн.		
			2020 р.	2021 р.	2022 р.
Загальний фонд					
1.	Виконання об'єктів, які визнано проектами-переможцями	головні розпорядники бюджетних коштів	200 000	розмір суми визначається рішеннями про бюджет	розмір суми визначається рішеннями про бюджет

VII. Контроль за ходом виконання програми

Контроль за виконанням Програми здійснюють Верхнянська сільська рада ОТГ, експертна група, відповідальні виконавці, відповідно до повноважень.

Відповідальні виконавці у процесі виконання програми забезпечують цільове та ефективне використання бюджетних коштів протягом усього строку реалізації проектів-переможців Програми у межах визначених бюджетних призначень.

Відповідальні виконавці забезпечують контроль за проведенням інформаційної і промоційної компанії, дотриманням хронології бюджету участі, конкретних етапів і дат проведення заходів.

Експертна група спільно із відповідальними виконавцями контролює етап перевірки проекту, про що свідчатимуть заповнені картки аналізу проектів, розміщення їх сканованих копій на сайті Верхнянської ОТГ та підготовлений список позитивно і негативно оцінених проектів, бланк для голосування з назвами проектів та зазначенням сум на їх реалізацію.

Головні розпорядники бюджетних коштів в межах своїх повноважень здійснюють оцінку реалізації заходів Програми, що передбачає заходи з моніторингу, аналізу та контролю за цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів.

Головні розпорядники бюджетних коштів забезпечують ефективне використання коштів, виділених на реалізацію проектів – переможців, оприлюднюють звіти про виконання проектів, співпрацюючи протягом часу реалізації проекту з авторами. Після реалізації проекту звіт, який включає фото та інші матеріали, розміщується на офіційному сайті Верхнянської ОТГ.

VIII. Очікувані результати виконання програми

Очікуваними результатами виконання програми є:

- створення ефективного механізму взаємодії Верхнянської сільської ради ОТГ та жителів Верхнянської ОТГ в бюджетному процесі;
- залучення жителів до процесу прийняття рішень органів місцевого самоврядування;
- формування довіри громадян до органів місцевого самоврядування;
- підвищення відкритості діяльності органів місцевого самоврядування;

- підвищення рівня прозорості процесу прийняття рішень шляхом надання жителям Верхнянської ОТГ можливості безпосереднього впливу на бюджетну політику;
- вирішення питань, які найбільш хвилюють жителів Верхнянської ОТГ.

ІХ. Звітність про хід виконання Програми

У кінці 2020, 2021, 2022 року відповідальний виконавець Програми складає підсумковий звіт про результати її виконання та у січні місяці подає на розгляд до Верхнянської сільської ради ОТГ.

Після закінчення встановленого строку виконання Програми відповідальний виконавець складає підсумковий звіт про результати її виконання та подає на розгляд до Верхнянської сільської ради ОТГ разом із пояснювальною запискою.